

Sprawozdanie z działalności Wydziału Oświaty, Kultury i Integracji Społecznej za 2023 rok

Sprawozdanie rzeczowe z wykonania zadań Urzędu - powierzonych obowiązków służbowych:

I. OŚWIATA

1. Nadzorowanie działalności przedszkoli i szkół, kontrolowanie stanu lokalowego, wyposażenia w pomoce naukowe, meble i sprzęt. Nadzorowanie terminowej wypłaty świadczeń nauczycielom oraz innym pracownikom zatrudnionym w przedszkolach i szkołach.
2. Określenie terminów rekrutacji do publicznych szkół i przedszkoli.
3. Zapewnienie dzieciom 6-letnim możliwości realizacji obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego oraz wszystkim chętnym 3,4 i 5-letnim miejsca do realizacji wychowania przedszkolnego.
4. Wprowadzenie i monitorowanie realizacji Programu powszechnej dwujęzyczności – programem objęto wszystkie dzieci w miejskich przedszkolach oraz od października 2023 r. uczniów klas I szkół podstawowych.
5. Prowadzenie czynności związanych z organizacją nauczania indywidualnego dla 3 uczniów szkoły podstawowej w okresie I-VI 2023 r .
6. Prowadzenie czynności związanych z organizacją nauczania indywidualnego dla 7 uczniów szkoły podstawowej w okresie IX-XII 2023 r.
7. Prowadzenie czynności związanych z organizacją dodatkowych lekcji języka polskiego dla 3 uczniów powracających z zagranicy i obcokrajowców, przeznaczonych na opanowanie umiejętności posługiwania się językiem polskim w stopniu umożliwiającym udział w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych.
8. Zapewnienie szkołom i przedszkolom wsparcia merytorycznego w związku z konfliktem zbrojnym na Ukrainie, w tym:
 - 1) prowadzenie czynności związanych z organizacją dodatkowych lekcji języka polskiego dla uczniów przyjętych do szkół podstawowych (48 godzin tygodniowo),
 - 2) monitorowanie stanu liczbowego zapisywanych uczniów,
 - 3) analiza wolnych miejsc w przedszkolach i szkołach,
 - 4) bieżące śledzenie wprowadzanych przepisów.
9. Dokonanie analizy formalnej i merytorycznej aneksów do Arkuszy organizacji przedszkoli i szkół podstawowych na rok szkolny 2022/2023 i przekazanie Burmistrzowi Miasta do zatwierdzenia.
10. Dokonanie analizy formalnej i merytorycznej Arkuszy organizacji przedszkoli i szkół podstawowych na rok szkolny 2023/2024 i przekazanie Burmistrzowi Miasta do zatwierdzenia.

11. Dokonanie analizy formalnej i merytorycznej aneksów do Arkuszy organizacji przedszkoli i szkół podstawowych na rok szkolny 2023/2024 i przekazanie Burmistrzowi Miasta do zatwierdzenia.
12. Prowadzenie nadzoru w zakresie stosunku pracy nauczycieli szkół i przedszkoli.
13. Przygotowanie na 2023 rok, po uzyskaniu wymaganych opinii, planu dofinansowania form doskonalenia zawodowego nauczycieli oraz określenie maksymalnej kwoty dofinansowania oraz form i specjalności kształcenia, na które dofinansowanie jest przyznawane.
14. Przeprowadzanie procedury postępowania konkursowego w celu wyłonienia kandydata na stanowisko dyrektora Miejskiego Przedszkola Nr 2 w Ostrowi Mazowieckiej oraz powierzenie stanowiska dyrektora Miejskiego Przedszkola Nr 2 w Ostrowi Mazowieckiej.
15. Przeprowadzanie procedury postępowania konkursowego w celu wyłonienia kandydata na stanowisko dyrektora Szkoły Podstawowej Nr 2 w Ostrowi Mazowieckiej oraz powierzenie stanowiska dyrektora Szkoły Podstawowej Nr 2 w Ostrowi Mazowieckiej.
16. Przeprowadzanie procedury postępowania konkursowego w celu wyłonienia kandydata na stanowisko dyrektora Szkoły Podstawowej Nr 1 w Ostrowi Mazowieckiej oraz powierzenie stanowiska dyrektora Szkoły Podstawowej Nr 1 w Ostrowi Mazowieckiej.
17. Sporządzenie i przedstawienie Radzie Miasta „Informacji o stanie realizacji zadań oświatowych Miasta Ostrów Mazowiecka w roku szkolnym 2022/2023”.
18. Przygotowanie i złożenie do burmistrza wniosków o przyznanie nagród dla dyrektorów szkół i przedszkoli z okazji Dnia Edukacji Narodowej.
19. Prowadzenie dokumentacji w sprawie dotacji dla 3 przedszkoli niepublicznych prowadzących wychowanie przedszkolne.
20. Przygotowanie wyliczeń i not księgowych dotyczących wysokości zwrotu kosztów pobytu dzieci (mieszkańców innych gmin), w przedszkolach działających na terenie miasta Ostrów Mazowiecka.
21. Zgłoszenie kandydatów do pełnienia funkcji obserwatorów podczas egzaminu ósmoklasisty, nadzorowanie przebiegu egzaminu oraz przekazanie do OKE arkuszy obserwacji przebiegu egzaminu.
22. Prowadzenie dokumentacji w sprawie kontroli spełniania obowiązku szkolnego oraz obowiązku nauki.
23. Zapewnienie uczniom niepełnosprawnym, których kształcenie i wychowanie odbywa się na podstawie art. 127 ustawy Prawo oświatowe bezpłatnego transportu i opieki w czasie przewozu do Zespołu Szkół Specjalnych w Starym Lubiejewie i Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Zuzeli.
24. Zawarcie Porozumienia międzygminnego w sprawie współdziałania Gminy Ostrów Mazowiecka i Miasta Ostrów Mazowiecka w zakresie zapewnienia uczniom niepełnosprawnym bezpłatnego transportu i opieki w czasie przewozu do Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Zuzeli i z powrotem oraz realizacja jego zapisów.

25. Przygotowanie i wprowadzenie do realizacji uchwały zmieniającej uchwałę w sprawie określenia stawki za 1 kilometr przebiegu pojazdu.
26. Prowadzenie dokumentacji w sprawie zwrotu rodzicom kosztów przewozu uczniów niepełnosprawnych do Zespołu Szkół Specjalnych w Starym Lubiejewie, Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Zuzeli, Szkoły Podstawowej nr 4 w Ostrołęce, Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Ostrołęce, Niepublicznej Szkoły Podstawowej w Trynosach.
27. Przygotowanie i wprowadzenie do realizacji uchwały w sprawie zamiaru utworzenia Samorządowej Szkoły Muzycznej I stopnia w Ostrowi Mazowieckiej.
28. Zawarcie Porozumienia z Ministrem Kultury i Dziedzictwa Narodowego dot. zgody na utworzenia Samorządowej Szkoły Muzycznej I stopnia w Ostrowi Mazowieckiej.
29. Przygotowanie i wprowadzenie do realizacji uchwały w sprawie utworzenia Samorządowej Szkoły Muzycznej I stopnia w Ostrowi Mazowieckiej.
30. Pozyskiwanie od dyrektorów miejskich jednostek oświatowych niezbędnych informacji, sprawozdań i opracowań dotyczących działalności kierowanych przez nich placówek.
31. Współpraca z Mazowieckim Kuratorem Oświaty w zakresie:
 - 1) wydania opinii w sprawie zgodności Arkuszy organizacji szkół i przedszkoli z zapisami prawa oświatowego,
 - 2) udziału przedstawicieli MKO w pracach komisji powołanej do przeprowadzenia konkursów na stanowiska dyrektora Miejskiego Przedszkola Nr 2 w Ostrowi Mazowieckiej, dyrektora Szkoły Podstawowej Nr 2 w Ostrowi Mazowieckiej i dyrektora Szkoły Podstawowej Nr 1 w Ostrowi Mazowieckiej,
 - 3) udziału przedstawicieli MKO w pracach komisji egzaminacyjnych dla nauczycieli ubiegających się o awans na stopień nauczyciela mianowanego.
32. Współpraca ze związkami zawodowymi zrzeszającymi pracowników oświaty w zakresie przewidzianym przepisami prawa.
33. Przeprowadzenie procedury postępowania egzaminacyjnego dla 8 nauczycieli ubiegających się o awans na stopień nauczyciela mianowanego.
34. Współpraca z organami administracji rządowej i samorządowej, innymi komórkami organizacyjnymi urzędu oraz instytucjami i stowarzyszeniami w zakresie zadań wynikających z prowadzenia publicznych przedszkoli i szkół oraz bieżącego funkcjonowania administracji samorządowej.
35. Współorganizowanie oraz udział w naradach, spotkaniach, szkoleniach organu prowadzącego.
36. Zbieranie i przetwarzanie informacji niezbędnych do przygotowywania diagnoz i analiz w zakresie przewidzianym kompetencjami oraz prowadzenie bazy danych i sprawozdawczości.
37. Propagowanie konkursów edukacyjnych oraz imprez kulturalnych inicjowanych przez instytucje i jednostki samorządowe.
38. Koordynowanie zadań związanych z uzyskaniem dotacji celowej na wyposażenie szkół w podręczniki.

39. Przeprowadzenie procedury przyznania Stypendiów Burmistrza Miasta dla uzdolnionych uczniów – zarządzeniem Burmistrza Miasta przyznano 7 stypendiów.
40. Aplikowanie o środki na doposażenie i poprawę standardu obecnie funkcjonującej stołówki szkolnej (własnej kuchni i jadalni) w Szkole Podstawowej nr 3 w ramach rządowego programu „Posiłek w domu i w szkole”.
41. Pozyskanie środków na realizację programu edukacyjnego EKOMOCNI w SP1 w ramach konkursu EKOPRACOWNIA Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie, w wysokości 74 974,16 zł.
42. Udział w Projekcie pn. „Mazowiecki program przygotowania szkół, nauczycieli i uczniów do nauczania zdalnego” – w ramach projektu SP1 otrzymała sprzęt i oprogramowanie m.in.: komputery stacjonarne, monitor interaktywny, drukarkę, urządzenie wielofunkcyjne, laptopy, projektor multimedialny, oprogramowanie interaktywne 3D, e-podręczniki do nauki języka angielskiego oraz oprogramowanie do nauki gry w szachy, w wysokości około 120 000,00 zł.
43. Aplikowanie o udzielenie wsparcia finansowego na zakup pomocy dydaktycznych dla szkół podstawowych w ramach Rządowego programu na lata 2020–2024 „Aktywna tablica”.
44. Pozyskanie środków dla SP1, SP2 i SP3 w ramach Narodowego Programu Rozwoju Czytelnictwa – 360 000,00 zł.
45. Prowadzenie spraw z zakresu przyznawania pomocy zdrowotnej emerytowanym nauczycielom szkół i przedszkoli (6 osób otrzymało wsparcie finansowe).
46. Prowadzenie spraw związanych z dofinansowaniem kosztów kształcenia młodocianych. Przygotowanie 7 decyzji przyznających pracodawcom dofinansowanie kosztów kształcenia.
47. Przygotowanie uchwały w sprawie zamiaru utworzenia Samorządowego Żłobka w Ostrowi Mazowieckiej.
48. Prowadzenie i aktualizowanie Rejestru żłobków i klubów dziecięcych działających na terenie miasta Ostrow Mazowiecka.
49. Przygotowanie sprawozdań z opieki nad dziećmi do lat 3.
50. Przeprowadzenie kontroli w Niepublicznym Dwujęzycznym Żłobku KiDS&Co., Żłobku Planeta Fantazji oraz klubie dziecięcym „Przedszkole Niepubliczne Klub Malucha Marzena Kossakowska – Korzeb” w zakresie oceny warunków i jakości świadczonej opieki nad dziećmi oraz zgodności danych zawartych w Rejestrze żłobków i klubów dziecięcych ze stanem faktycznym.
51. Udzielanie odpowiedzi na zapytania i interpelacje radnych, wnioski o udzielenie informacji publicznej oraz pytania dziennikarzy dot. funkcjonowania miejskich jednostek oświatowych.
52. Przygotowanie i obsługa wydarzeń o tematyce oświatowej.
53. Wsparcie organizacyjne i merytoryczne Młodzieżowej Rady Miasta Ostrow Mazowiecka, w tym: pomoc w przygotowywaniu projektów uchwał, organizacji sesji, udział w sesjach MRM, wsparcie merytoryczne w procesie realizacji uchwał MRM.

54. Aplikowanie o udzielenie wsparcia finansowego na realizację zadania „Wzrost kompetencji społecznych radnych Młodzieżowej Rady Miasta Ostrów Mazowiecka” w ramach programu „Mazowsze dla Młodzieży” Samorządu Województwa Mazowieckiego, w wysokości 12 320,00 zł.

II. KULTURA I SPORT

1. Prowadzenie dokumentacji związanej z realizacją zadań publicznych w zakresie tworzenia warunków sprzyjających rozwojowi sportu w latach 2021-2024, powierzonych na podstawie umowy zawartej pomiędzy Miastem a klubami sportowymi.
2. Bieżące monitorowanie realizacji zadań publicznych w zakresie tworzenia warunków sprzyjających rozwojowi sportu w latach 2021-2024, powierzonych na podstawie umowy zawartej pomiędzy Miastem a klubami sportowymi.
3. Weryfikacja merytoryczna, złożonych przez kluby sportowe, sprawozdań częściowych z wykonania zadań w zakresie tworzenia warunków sprzyjających rozwojowi sportu realizowanych w 2022 roku.
4. Wsparcie merytoryczne klubów sportowych w zakresie prawidłowej realizacji ww. zadania.
5. Prowadzenie dokumentacji w zakresie przyznawania stypendiów sportowych/nagród sportowych/wyróżnień dla zawodników osiągających wysokie wyniki sportowe we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym oraz przyznawania nagród i stypendiów trenerom i działaczom sportowym na podstawie wniosków złożonych przez kluby sportowe, działające na terenie Miasta Ostrów Mazowiecka, Radę Sportu w Ostrowi Mazowieckiej oraz z inicjatywy własnej Burmistrza Miasta (8 stypendiów sportowych dla zawodników, 1 stypendium dla trenera, 10 nagród dla zawodników, 13 statuetek dla osób wyróżniających się w działalności sportowej, 8 nagród dla trenerów).
6. Przygotowanie dyplomów oraz zakup statuetek dla nagrodzonych zawodników oraz trenerów i innych osób wyróżniających się w działalności sportowej.
7. Informowanie klubów sportowych o programach i konkursach umożliwiających pozyskanie środków zewnętrznych.
8. Prowadzenie obsługi administracyjnej Rady Sportu.
9. Współpraca ze Szkołą Podstawową nr 3 przy uzyskaniu dofinansowania oraz realizacji projektu „Lokalny Animator Sportu”.
10. Współpraca ze Szkołą Podstawową nr 2 przy realizacji projektu pn. Szkolny Młodzieżowy Ośrodek Koszykówki SMOK, współfinansowanego przez Polski Związek Koszykówki.
11. Współpraca z Pełnomocnikiem ds. Rozwoju piłki nożnej oraz z Pełnomocnikiem ds. Rozwoju koszykówki.
12. Bieżące monitorowanie aktualności publikowanych na stronie Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego oraz Ministerstwa Sportu i Turystyki.

13. Informowanie miejskich instytucji kultury o programach i konkursach umożliwiających pozyskanie środków zewnętrznych.
14. Prowadzenie oraz aktualizowanie Rejestru Instytucji Kultury Miasta Ostrów Mazowiecka.
15. Wystawianie odpisu skróconego oraz odpisu pełnego z Rejestru Instytucji Kultury na wnioski Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Marii Dąbrowskiej w Ostrowi Mazowieckiej.
16. Przygotowanie i złożenie do Burmistrza wniosków o przyznanie nagród rocznych dla dyrektorów instytucji kultury.
17. Współpraca z Miejskim Ośrodkiem Sportu i Rekreacji, Miejskim Domem Kultury, Miejską Biblioteką Publiczną oraz Muzeum – Dom Rodziny Pileckich w Ostrowi Mazowieckiej.
18. Nadzorowanie funkcjonowania obiektu Stara Elektrownia:
 - 1) tworzenie harmonogramu wydarzeń oraz ewidencjonowanie frekwencji,
 - 2) przygotowywanie oraz zawieranie umów użyczenia sali wystawienniczej,
 - 3) nadzór nad prawidłowym przebiegiem wydarzeń,
 - 4) nadzór nad prawidłowym funkcjonowaniem obiektu (obsługa administracyjna, zgłaszanie usterek, zakup wyposażenia),
 - 5) okazjonalna obsługa techniczna wydarzeń,
 - 6) przygotowanie miesięcznego zestawienia danych do wystawienia refaktur dla Miejskiego Domu Kultury, Miejskiej Biblioteki Publicznej oraz Muzeum – Dom Rodziny Pileckich w Ostrowi Mazowieckiej (w organizacji) zgodnie z umowami użyczenia pomieszczeń Starej Elektrowni.
19. Współpraca z Ministerstwem Kultury i Dziedzictwa Narodowego w zakresie prowadzenia jako wspólnej instytucji kultury Muzeum – Dom Rodziny Pileckich.
20. Współpraca ze Starostwem Powiatowym w Ostrowi Mazowieckiej oraz z Instytutem Dziedzictwa Myśli Narodowej im. Romana Dmowskiego i Ignacego Paderewskiego w zakresie instalacji oraz udostępnienia mieszkańcom miasta wystawy plenerowej pt. „Zwycięzca. Prymas dla Kościoła i Ojczyzny”.
21. Koordynacja, promocja i nadzór nad prawidłowym przebiegiem audycji muzycznych – łącznie w audycjach wzięło udział 6883 dzieci.
22. Wyłonienie wykonawcy na realizację audycji muzycznych dla uczniów przedszkoli oraz klas 1-4 szkoły podstawowej z wykorzystaniem różnorodnych instrumentów muzycznych.

III. ZDROWIE, INTEGRACJA SPOŁECZNA

1. Koordynowanie realizacji zadań wynikających z Miejskiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii dla Miasta Ostrów Mazowiecka na lata 2022-2025 na rok 2023.
2. Przekazanie Radzie Miasta Roczno Raportu z wykonania zadań Miejskiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania

Narkomanii dla Miasta Ostrów Mazowiecka na lata 2022-2025 za rok 2022 oraz efektów jego realizacji.

3. Przygotowanie oraz złożenie do Krajowego Centrum Przeciwdziałania Uzależnieniom sprawozdania z działalności Miasta Ostrów Mazowiecka w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów uzależnień za 2022 rok.
4. Przekazanie Radzie Miasta informacji o funkcjonowaniu pomocy społecznej w mieście Ostrów Mazowiecka za 2022 rok.
5. Przygotowanie informacji w zakresie profilaktyki uzależnień, zdrowia i integracji społecznej do raportu o stanie miasta.
6. Przygotowanie oraz złożenie informacji zbiorczej dla Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w sprawie rocznej informacji o zrealizowanych lub podjętych zadaniach z zakresu zdrowia publicznego za 2022 rok.
7. Nadzorowanie działalności Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej.
8. Nadzorowanie działalności Środowiskowego Domu Samopomocy typu A i B.
9. Przekazanie Radzie Miasta „Sprawozdania z realizacji Miejskiego Programu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie oraz Ochrony Ofiar Przemocy w Rodzinie za rok 2022”.
10. Przekazanie Radzie Miasta „Rocznego sprawozdania z realizacji zadań z zakresu wspierania rodziny za 2022 rok oraz potrzeb związanych z realizacją przedmiotowych zadań”.
11. Prowadzenie nadzoru nad działalnością Punktu Konsultacyjnego, Centrum Integracji Społecznej oraz Centrum Dialogu Społecznego.
12. Współpraca z Sądem Rejonowym, Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie, Komendą Powiatową Policji, Poradnią Leczenia Uzależnień oraz Samodzielnym Publicznym Zespołem Zakładów Opieki Zdrowotnej w celu realizacji bieżących działań.
13. Zorganizowanie bezpłatnych porad prawnych z zakresu prawa rodzinnego oraz opiekuńczego (2 godziny tygodniowo).
14. Zorganizowanie dyżuru terapeutycznego, udzielanie porad i konsultacji osobom uzależnionym i współuzależnionym, sesje podtrzymujące trzeźwienie oraz inne działania terapeutyczne (4 godziny miesięcznie).
15. Zorganizowanie dyżuru psychologicznego, udzielanie wsparcia i konsultacji dla osób doznających przemocy, kryzysów rodzinnych, uzależnionych i współuzależnionych, z problemem alkoholowym i narkotykowym (6 godzin tygodniowo).
16. Włączenie się do ogólnopolskiej kampanii profilaktycznej „Zachowaj Trzeźwy Umysł 2023”.
17. Prowadzenie dokumentacji w sprawie zamówienia materiałów profilaktyczno-edukacyjnych w ramach realizacji zadań ujętych w Miejskiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii dla Miasta Ostrów Mazowiecka na lata 2022-2025.

18. Prowadzenie dokumentacji w sprawie sfinansowania kosztów udziału dwóch pracowników MOPS w szkoleniu z zakresu zmiany ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej.
19. Współdziałanie z MKRPA oraz ZI w sprawach udzielania pomocy mieszkańcom miasta dotkniętych problemem uzależnień i przemocy domowej.
20. Prowadzenie dokumentacji w sprawie zamówienia przeprowadzenia warsztatów profilaktycznych z zakresu uzależnień behawioralnych i cyberprzemocy rówieśniczej dla uczniów szkół podstawowych oraz szkoleń dla rad pedagogicznych.
21. Prowadzenie dokumentacji w sprawie zamówienia przeprowadzenia działań profilaktycznych w miejskich przedszkolach publicznych oraz szkołach podstawowych z zakresu przeciwdziałania przemocy domowej.
22. Prowadzenie dokumentacji w sprawie umowy partnerskiej z Fundacją Faro dot. projektu „poMOCni w szkole – programu wspierania odporności psychicznej w szkole” realizowanego w ostrowskich szkołach podstawowych.
23. Prowadzenie dokumentacji w sprawie dofinansowania realizacji projektu „Leave pressure – Live pleasure” realizowanego przez Fundację Faro dla ostrowskiej młodzieży w ramach profilaktyki oraz przeciwdziałania występowania zjawiska uzależnienia od alkoholu i substancji psychoaktywnych.
24. Prowadzenie dokumentacji w sprawie zorganizowania spotkania dla przedstawicieli instytucji mogących mieć wkład w opracowaniu długofalowego programu profilaktyki dedykowanego środowiskom osiedli mieszkań socjalnych.
25. Podjęcie działań mających na celu zapewnienie bezpieczeństwa w czasie ferii zimowych i wakacji 2023 r.:
 - 1) rozpropagowanie wśród dzieci, młodzieży i społeczności lokalnej ulotek profilaktycznych o tematyce bezpieczeństwa w czasie ferii zimowych i wakacji letnich,
 - 2) przeprowadzenie wśród dzieci i młodzieży szkolnej pogadanek edukacyjnych poświęconych zasadom bezpieczeństwa w czasie ferii zimowych wakacji.
26. Weryfikowanie pod względem merytorycznym finansowania badań biegłych specjalistów w zakresie psychiatrii i psychologii w przedmiocie uzależnienia od alkoholu oraz stałych kosztów opłaty sądowej.
27. Koordynowanie realizacji działalności Miejskiej Świetlicy Socjoterapeutycznej dla dzieci pochodzących z rodzin dysfunkcyjnych, w szczególności zagrożonych chorobą alkoholową.
28. Weryfikowanie pod względem merytorycznym finansowania kosztów działalności Centrum Integracji Społecznej oraz Miejskiej Świetlicy Socjoterapeutycznej w ramach umowy Użyczenia lokalu.
29. Prowadzenie dokumentacji w sprawie dofinansowania wyjazdu, organizowanego przez parafię p.w. Wniebowzięcia NMP w Ostrowi Mazowieckiej przy udziale Rady Rycerzy Kolumba, dla mieszkańców miasta w ramach wspierania działań profilaktycznych oraz

- wzmacniających czynniki chroniące dzieci i młodzież przed wszelkiego typu uzależnieniami.
30. Prowadzenie dokumentacji w sprawie dofinansowania wydarzenia pn.: „Parafialny Festyn Rodzinny”, organizowanego przez parafię p.w. Wniebowzięcia NMP w Ostrowi Mazowieckiej, dla mieszkańców miasta.
 31. Prowadzenie dokumentacji w sprawie dofinansowania trzech jednodniowych wycieczek, organizowanych przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Ostrowi Mazowieckiej, dla dzieci i młodzieży pochodzących z rodzin dysfunkcyjnych oraz dotkniętych problemami uzależnień od alkoholu oraz innych substancji psychoaktywnych.
 32. Prowadzenie dokumentacji w sprawie dofinansowania zawodów tanecznych „Ostrowski Styl”, organizowanych przez Miejski Dom Kultury w Ostrowi Mazowieckiej pod hasłem „Tańcz na trzeźwo” w ramach wspierania działań profilaktycznych na terenie miasta.
 33. Prowadzenie dokumentacji w sprawie dofinansowania zakupu materiałów promocyjnych w ramach organizacji III Diecezjalnego Dnia Jedności Krucjaty Wyzwolenia Człowieka.
 34. Prowadzenie dokumentacji w sprawie dofinansowania półkolonii zimowych oraz wakacyjnych, organizowanych przez parafię pw. Chrystusa Dobrego Pasterza w Ostrowi Mazowieckiej, dla dzieci i młodzieży pochodzących z rodzin dysfunkcyjnych oraz zagrożonych chorobą alkoholową.
 35. Prowadzenie dokumentacji w sprawie dofinansowania wydarzenia pod nazwą „Komorowo Łączy Pokolenia”, organizowanego przez UKS „Academia Gorila Ostrow Mazowiecka” w ramach wspierania działań profilaktycznych oraz zapobiegania występowania zjawiska uzależnienia od alkoholu.
 36. Prowadzenie dokumentacji w sprawie sfinansowania członkom Klubu Abstynentów „Tantal” kosztów dwóch pobytów w Ośrodku Apostolstwa Trzeźwości w Zakroczymiu.
 37. Prowadzenie dokumentacji w sprawie udzielenia wsparcia finansowego na realizację celów statutowych Ostrowskiego Stowarzyszenia Rodzin Abstynenckich „Rodzina” w szczególności dofinansowania kosztów pobytów na ogólnopolskich zlotach rodzin abstynenckich.
 38. Prowadzenie dokumentacji w sprawie pokrycia kosztów „Spotkania z Mikołajem”, organizowanego przez Ostrowskie Stowarzyszenie Rodzin Abstynenckich „Rodzina” dla dzieci i wnuków członków stowarzyszenia.
 39. Prowadzenie dokumentacji w sprawie sfinansowania kosztów dwóch transportów żywności z magazynów Banku Żywności w Siedlcach dla członków Ostrowskiego Stowarzyszenia Rodzin Abstynenckich „Rodzina” oraz osób korzystających z pomocy MOPS.
 40. Prowadzenie dokumentacji w sprawie sfinansowania kosztów zakupu cateringu dla uczestników Turnieju GRANDPRIX Mazowska w tenisie stołowym środowisk abstynenckich.
 41. Współpraca z Powiatowym Urzędem Pracy w zakresie organizacji prac społecznie użytecznych.

42. Prowadzenie dokumentacji w sprawie dofinansowania Bezalkoholowego Balu Karnawałowego organizowanego w 2024 roku przez Wspólnotę Domowego Kościoła rejon Ostrów Mazowiecka przy parafii pw. Wniebowzięcia NMP.
43. Prowadzenie spraw z zakresu ustalania prawa do świadczeń opieki zdrowotnej dla osób nieubezpieczonych, należących do zadań zleconych miastu z zakresu administracji rządowej, rozpatrzono 31 wniosków.
44. Prowadzenie dokumentacji w sprawie opiniowania projektów uchwał Rady Powiatu w Ostrowi Mazowieckiej w sprawie ustalenia rozkładu godzin pracy aptek ogólnodostępnych funkcjonujących na terenie powiatu ostrowskiego w 2023 roku.
45. Prowadzenie spraw związanych z ułatwieniem mieszkankom miasta wykonania bezpłatnych badań mammograficznych.
46. Prowadzenie spraw związanych z ułatwieniem mieszkańcom miasta honorowego oddania krwi.

III. ORGANIZACJE POZARZĄDOWE

1. Udostępnianie organizacjom pozarządowym działającym na terenie miasta pomieszczeń z przeznaczeniem na realizację ich działalności statutowej.
2. Weryfikacja i zatwierdzenie złożonych przez organizacje pozarządowe sprawozdań końcowych z wykonania zadań publicznych za rok 2022.
3. Przygotowanie sprawozdania z realizacji Roczno Programu Współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego za rok 2022.
4. Przygotowanie i nadzór nad realizacją umów z organizacjami pozarządowymi i klubami sportowymi wyłonionymi w otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych realizowanych w 2023 roku w Ramach Roczno Programu Współpracy z organizacjami pozarządowymi oaz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (zgodnie z zarządzeniem nr 173/2022 z dnia 13.12.2022 r.). Realizacja zadań publicznych w roku budżetowym 2023 została zlecona następującym organizacjom:
 - 1) Stowarzyszenie Osób Niepełnosprawnych „ISKIERKA”,
 - 2) Uczniowski Klub Sportowy „NEPTUN”,
 - 3) Ostrowskie Stowarzyszenie „Ludzie z Pasją”,
 - 4) Stowarzyszenie Osób Niepełnosprawnych „Przystań”,
 - 5) Stowarzyszenie Tenisowe „GEM” im. Zenona Kacpury,
 - 6) Uczniowski Ostrowski Ludowy Klub Atletyczny,
 - 7) Uczniowski Klub Sportowy Wojownik Ostrów Mazowiecka,
 - 8) Ostrowski Klub Karate Kyokushinkai,
 - 9) Uczniowski Klub Sportowy „Academia Gorila Ostrów Mazowiecka”,
 - 10) Pływacki Uczniowski Klub Sportowy „ORKA”.

5. Prowadzenie dokumentacji w zakresie realizacji ww. zadań.
6. Zaktualizowanie „Mapy aktywności organizacji pozarządowych działających na terenie Miasta Ostrów Mazowiecka”.
7. Informowanie organizacji pozarządowych o programach i konkursach umożliwiających pozyskanie środków zewnętrznych.
8. Koordynowanie działań wynikających z Roczno programu współpracy z organizacjami pozarządowymi.
9. Zweryfikowanie i przeprowadzenie analizy formalnej i merytorycznej wniosku złożonego na podstawie art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie tzw. „małego grantu” złożonego przez Chorągiew Mazowiecką Związku Harcerstwa Polskiego.
10. Przekazywanie informacji oraz artykułów do publikacji na stronie internetowej Miasta oraz w mediach społecznościowych.
11. Przygotowanie, podanie do konsultacji i uchwalenie projektu Roczno Programu Współpracy z organizacjami pozarządowymi oaz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie na 2024 rok.
12. Weryfikacja sprawozdań z realizacji zadań realizowanych w 2022 i 2023 roku przez organizacje pozarządowe na terenie Miasta Ostrów Mazowiecka.

DYREKTOR WYDZIAŁU

Dorota Ambroziak

Sprawozdanie finansowe z wykonania zadań Urzędu

WYDATKI

Dział	Rozdział	Paragraf	Nazwa	Plan	Plan po zmianach	Wykonanie	procent
801			OŚWIATA I WYCHOWANIE	4 147 780,00	3 943 268,60	3 794 564,68	96,23
801	80101		Szkoły podstawowe	0,00	67 000,00	66 479,99	99,22
801	80101	4240	Zakup środków dydaktycznych i książek	0,00	67 000,00	66 479,99	99,22
801	80104		Przedszkola	3 834 200,00	3 532 688,60	3 485 156,28	98,65
801	80104	2540	Dotacja podmiotowa z budżetu dla niepublicznej jednostki systemu oświaty	3 540 200,00	3 205 002,00	3 204 998,65	100,00
801	80104	2830	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji pozostałym jednostkom niezaliczanym do sektora finansów publicznych	0,00	37 686,60	0,00	0,00
801	80104	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	100 000,00	8 477,10	0,00	0,00
801	80104	4240	Zakup środków dydaktycznych i książek	0,00	91 522,90	91 522,90	100,00
801	80104	4330	Zakup usług przez jednostki samorządu terytorialnego od innych jednostek samorządu terytorialnego	194 000,00	190 000,00	188 634,73	99,28
801	80113		Dowożenie uczniów do szkół	233 570,00	263 870,00	205 356,69	77,82
801	80113	4110	Składki na ubezpieczenie społeczne	510,00	510,00	0,00	0,00
801	80113	4120	Składki na Fundusz Pracy oraz Fundusz Solidarnościowy	60,00	60,00	0,00	0,00
801	80113	4170	Wynagrodzenia bezosobowe	3 000,00	3 000,00	0,00	0,00
801	80113	4300	Zakup usług pozostałych	230 000,00	206 500,00	151 577,34	73,40
801	80113	4330	Zakup usług przez jednostki samorządu terytorialnego od innych jednostek samorządu terytorialnego	0,00	53 800,00	53 779,35	99,96
801	80195		Pozostała działalność	80 010,00	79 710,00	37 571,72	47,14
801	80195	3020	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	7 200,00	7 200,00	4 200,00	58,33
801	80195	4110	Składki na ubezpieczenie społeczne	0,00	250,00	206,28	82,51
801	80195	4130	Składki na ubezpieczenie zdrowotne	110,00	110,00	0,00	0,00
801	80195	4170	Wynagrodzenia bezosobowe	2 100,00	2 400,00	2 400,00	100,00
801	80195	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	10 000,00	2 500,00	2 073,92	82,96
801	80195	4220	Zakup środków żywności	500,00	500,00	309,52	61,90
801	80195	4300	Zakup usług pozostałych	60 000,00	66 650,00	28 382,00	42,58
801	80195	4430	Różne opłaty i składki	100,00	100,00	0,00	0,00
851			OCHRONA ZDROWIA	917 694,75	1 450 793,69	904 183,81	62,32
851	85153		Zwalczanie narkomanii	10 000,00	10 000,00	6 605,00	66,05
851	85153	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	1 000,00	1 000,00	1 000,00	100,00
851	85153	4300	Zakup usług pozostałych	9 000,00	9 000,00	5 605,00	62,28
851	85154		Przeciwdziałanie alkoholizmowi	907 694,75	1 429 793,69	886 578,81	62,01
851	85154	3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	5 400,00	8 400,00	8 400,00	100,00
851	85154	4010	Wynagrodzenie osobowe pracowników	39 958,98	39 958,98	36 962,00	92,50
851	85154	4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	3 396,51	3 396,51	2 280,35	67,14
851	85154	4110	Składki na ubezpieczenie społeczne	7 452,81	9 952,81	9 824,21	98,71
851	85154	4120	Składki na Fundusz Pracy oraz Fundusz Solidarnościowy	1 062,20	1 262,20	1 165,01	92,30

851	85154	4170	Wynagrodzenia bezosobowe	10 500,00	28 500,00	21 308,20	74,77
851	85154	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	30 000,00	130 000,00	31 027,83	23,87
851	85154	4220	Zakup środków żywności	5 000,00	5 000,00	980,66	19,61
851	85154	4260	Zakup energii	30 000,00	30 000,00	5 518,74	18,40
851	85154	4270	zakup usług remontowych	0,00	587 000,00	582 107,39	99,17
851	85154	4300	Zakup usług pozostałych	757 357,92	457 694,53	110 209,50	24,08
851	85154	4360	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych	0,00	1 000,00	44,59	4,46
851	85154	4410	Podróże służbowe krajowe	3 000,00	300,00	0,00	0,00
851	85154	4430	Różne opłaty i składki	0,00	2 700,00	0,00	0,00
851	85154	4440	Odpisy na Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych	832,00	894,33	894,33	100,00
851	85154	4610	Koszty postępowania sądowego i prokuratorskiego	9 084,00	9 084,00	4 156,00	45,75
851	85154	4700	Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	4 000,00	4 000,00	700,00	17,50
851	85154	4710	Wpłaty na PPK finansowane przez podmiot zatrudniający	650,33	650,33	0,00	0,00
851	85154	6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	0,00	40 000,00	25 000,00	62,50
851	85154	6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	0,00	70 000,00	46 000,00	65,71
851	85195		Pozostała działalność	0,00	11 000,00	11 000,00	100,00
851	85195	2360	Dotacja celowa z budżetu jednostki samorządu terytorialnego, udzielone w trybie art.221 ustawy, na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji organizacjom prowadzącym działalność pożytku publicznego	0,00	11 000,00	11 000,00	100,00
854			EDUKACYJNA OPIEKA WYCHOWAWCZA	21 280,00	21 280,00	0,00	0,00
854	85412		Kolonie i obozy oraz inne formy wypoczynku dzieci i młodzieży szkolnej, a także szkolenia młodzieży	21 280,00	21 280,00	0,00	0,00
854	85412	4110	Składki na ubezpieczenie społeczne	1 120,00	1 120,00	0,00	0,00
854	85412	4120	Składki na Fundusz Pracy oraz Solidarnościowy Fundusz Wsparcia Osób Niepełnosprawnych	160,00	160,00	0,00	0,00
854	85412	4170	Wynagrodzenia bezosobowe	8 000,00	8 000,00	0,00	0,00
854	85412	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	4 000,00	4 000,00	0,00	0,00
854	85412	4300	Zakup usług pozostałych	7 500,00	7 500,00	0,00	0,00
854	85412	4430	Różne opłaty i składki	500,00	500,00	0,00	0,00
900			GOSPODARKA KOMUNALNA I OCHRONA ŚRODOWISKA	0,00	125 515,52	125 515,52	100,00
900	90095		Pozostała działalność	0,00	125 515,52	125 515,52	100,00
900	90095	2360	Dotacja celowa z budżetu jednostki samorządu terytorialnego, udzielone w trybie art. 221 ustawy, na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji organizacjom prowadzącym działalność pożytku publicznego	0,00	12 000,00	12 000,00	100,00
900	90095	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	0,00	26 966,52	26 966,52	100,00
900	90095	4240	Zakup środków dydaktycznych i książek	0,00	28 563,24	28 563,24	100,00
900	90095	4270	zakup usług remontowych	0,00	27 985,76	27 985,76	100,00

900	90095	4300	Zakup usług pozostałych	0,00	30 000,00	30 000,00	100,00
921			KULTURA I OCHRONA DZIEDZICTWA NARODOWEGO	393 600,00	331 600,00	294 980,87	88,96
921	92118		Muzea	200 000,00	200 000,00	200 000,00	100,00
921	92118	2480	Dotacja podmiotowa z budżetu dla samorządowej instytucji kultury	200 000,00	200 000,00	200 000,00	100,00
921	92195		Pozostała działalność	193 600,00	131 600,00	94 980,87	72,17
921	92195	2360	Dotacja celowa z budżetu jednostki samorządu terytorialnego, udzielone w trybie art.221 ustawy, na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji organizacjom prowadzącym działalność pożytku publicznego	0,00	5 000,00	5 000,00	100,00
921	92195	4110	Składki na ubezpieczenie społeczne	2 000,00	2 000,00	0,00	0,00
921	92195	4120	Składki na Fundusz Pracy oraz Fundusz Solidarnościowy	300,00	300,00	0,00	0,00
921	92195	4170	Wynagrodzenia bezosobowe	12 000,00	12 000,00	0,00	0,00
921	92195	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	47 700,00	6 700,00	287,04	4,28
921	92195	4260	Zakup energii	48 000,00	62 000,00	59 631,80	96,18
921	92195	4300	Zakup usług pozostałych	83 000,00	43 000,00	30 062,03	69,91
921	92195	4430	Różne opłaty i składki	600,00	600,00	0,00	0,00
926			KULTURA FIZYCZNA	550 000,00	709 000,00	708 452,94	99,92
926	92605		Zadania w zakresie kultury fizycznej	550 000,00	709 000,00	708 452,94	99,92
926	92605	2360	Dotacja celowa z budżetu jednostki samorządu terytorialnego, udzielone w trybie art. 221 ustawy, na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji organizacjom prowadzącym działalność pożytku publicznego	0,00	159 000,00	159 000,00	100,00
926	92605	2830	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji pozostałym jednostkom niezaliczanym do sektora finansów publicznych	500 000,00	500 000,00	500 000,00	100,00
926	92605	3040	Nagrody o charakterze szczególnym niezaliczane do wynagrodzeń	22 000,00	15 800,00	15 800,00	100,00
926	92605	3250	Stypendia różne	27 300,00	33 500,00	33 440,00	99,82
926	92605	4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	700,00	700,00	212,94	30,42

DYREKTOR WYDZIAŁU

Dorota Ambroziak

Sprawozdanie Wydziału Oświaty, Kultury i Integracji Społecznej z realizacji Uchwał Rady Miasta Ostrow Mazowiecka w 2023 roku

Nr i data uchwały	Tytuł uchwały	Sposób realizacji
XLIV/399/2023 z dnia 18 stycznia 2023	zmieniająca uchwałę w sprawie określenia stawki za 1 kilometr przebiegu pojazdu	Uchwała została zrealizowana poprzez wprowadzenie nowej stawki do rozliczenia zwrotu kosztów dowozu uczniów.
XLVIII/416/2023 z dnia 26 kwietnia 2023	w sprawie zamiaru utworzenia Samorządowej Szkoły Muzycznej I stopnia w Ostrowi Mazowieckiej	Uchwała została zrealizowana poprzez podjęcie działań w celu utworzenia z dniem 1 września 2024 r. Samorządowej Szkoły Muzycznej I stopnia w Ostrowi Mazowieckiej.
XLVIII/417/2023 z dnia 26 kwietnia 2023	w sprawie zamiaru utworzenia Samorządowego Żłobka w Ostrowi Mazowieckiej	Uchwała została zrealizowana poprzez wyrażenie zamiaru utworzenia z dniem 1 września 2024 r. Samorządowego Żłobka w Ostrowi Mazowieckiej.
XLIX/425/2023 z dnia 7 czerwca 2023	w sprawie ustalenia czasu bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki oraz wysokości opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego uczniów objętych wychowaniem przedszkolnym w publicznych przedszkolach prowadzonych przez Miasto Ostrow Mazowiecka	Uchwała została zrealizowana poprzez wprowadzenie opłaty za korzystania z wychowania przedszkolnego w nowej wysokości.
XLIX/433/2023 z dnia 7 czerwca 2023	w sprawie wyrażenia zgody na współdziałanie Miasta Ostrow Mazowiecka z Gminą Ostrow Mazowiecka w zakresie zapewnienia uczniom niepełnosprawnym transportu i opieki w czasie przewozu do Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Zuzeli i z powrotem, w roku szkolnym 2023/2024.	Uchwała została zrealizowana poprzez podpisanie porozumienia pomiędzy Miastem Ostrow Mazowiecka i Gminą Ostrow Mazowiecka w zakresie zapewnienia uczniom niepełnosprawnym transportu i opieki w czasie przewozu do SOSW w Zuzeli w roku szkolnym 2023/24.
LII/447/2023 z dnia	w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie porozumienia dotyczącego wspierania i	Uchwała została zrealizowana poprzez podjęcie działań

25 października 2023	upowszechniania kultury fizycznej	zmiierzających do zawarcia porozumienia między Powiatem Ostrowskim a Miastem Ostrów Mazowiecka dotyczącego realizacji zadania publicznego z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej pn. "Organizacja współzawodnictwa sportowego dzieci i młodzieży szkół podstawowych i ponadpodstawowych z terenu Powiatu Ostrowskiego w 2024 roku".
LIII/458/2023 z dnia 29 listopada 2023	w sprawie utworzenia Samorządowej Szkoły Muzycznej I stopnia w Ostrowi Mazowieckiej	Uchwała została zrealizowana poprzez podjęcie czynności w zakresie uruchomienia działalności szkoły od dnia 1 września 2024 r.
LIV/470/2023 z dnia 20 grudnia 2023	w sprawie przyjęcia Roczno Programu Współpracy Miasta Ostrów Mazowiecka z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2024 r.	Uchwała została zrealizowana poprzez przyjęcie do realizacji Roczny Program Współpracy Miasta Ostrów Mazowiecka z organizacjami pozarządowymi, w tym ogłoszenie konkursu dla organizacji pozarządowych.

DYREKTOR WYDZIAŁU

Dorota Ambroziak

Sprawozdanie Wydziału Oświaty, Kultury i Integracji Społecznej z realizacji zarządzeń Burmistrza Miasta Ostrów Mazowiecka w 2023 roku

Nr i tytuł zarządzenia	Sposób realizacji
Zarządzenie Nr 3/2023 Burmistrza Miasta Ostrów Mazowiecka z dnia 10 stycznia 2023 r. w sprawie powołania Komisji Konkursowej ds. opiniowania ofert złożonych w ramach otwartego konkursu ofert na zadania realizowane w 2023 roku przez organizacje pozarządowe na terenie Miasta Ostrów Mazowiecka.	Zarządzenie zostało zrealizowane poprzez powołanie Komisji Konkursowej ds. rozpatrzenia ofert złożonych przez organizacje pozarządowe.
Zarządzenie Nr 5/2023 Burmistrza Miasta Ostrów Mazowiecka z dnia 13 stycznia 2023 r. w sprawie ustalenia terminów przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli oraz klas pierwszych publicznych szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Miasto Ostrów Mazowiecka, a także do oddziału sportowego tworzonego w Szkole Podstawowej nr 2 w Ostrowi Mazowieckiej, na rok szkolny 2023/2024.	Zarządzenie zostało zrealizowane poprzez przeprowadzenie postępowania rekrutacyjnego do miejskich przedszkoli oraz miejskich szkół podstawowych.
Zarządzenie Nr 6/2023 Burmistrza Miasta Ostrów Mazowiecka z dnia 16 stycznia 2023 r. w sprawie ustalenia na 2023 r. planu dofinansowania form doskonalenia zawodowego nauczycieli, maksymalnej kwoty dofinansowania opłat za kształcenie nauczycieli pobierane przez szkoły wyższe i placówki doskonalenia nauczycieli oraz form i specjalności kształcenia, na które dofinansowanie jest przyznawane.	Zarządzenie zostało zrealizowane poprzez ustalenie planu dofinansowania form doskonalenia zawodowego nauczycieli i przekazanie do wykorzystania służbowego do miejskich jednostek oświatowych.
Zarządzenie Nr 12/2023 Burmistrza Miasta Ostrów Mazowiecka z dnia 7 lutego 2023 r. w sprawie powołania Komisji ds. oceny wniosków o przyznanie wyróżnienia, nagrody lub stypendium sportowego.	Zarządzenie zostało zrealizowane poprzez rozpatrzenie wniosków o przyznanie wyróżnienia, nagrody lub stypendium sportowego.
Zarządzenie Nr 17/2023 Burmistrza Miasta Ostrów Mazowiecka z dnia 27 lutego 2023 r. w sprawie przyznania stypendiów, nagród i wyróżnień sportowych za wysokie wyniki sportowe w 2022 roku wyróżnienia, nagrody lub stypendium sportowego.	Zarządzenie zostało zrealizowane poprzez przyznanie stypendiów, nagród i wyróżnień sportowych lub stypendium sportowego.
Zarządzenie Nr 44/2023 Burmistrza Miasta Ostrów Mazowiecka z dnia 8 maja 2023 r. w sprawie przyznania stypendium Burmistrza Miasta Ostrów Mazowiecka dla uzdolnionych uczniów.	Zarządzenie zostało zrealizowane poprzez przekazanie stypendystom okolicznościowych dyplomów w czasie Dni Ostrowi oraz wypłatę stypendium.

Zarządzenie Nr 59/2023 Burmistrza Miasta Ostrow Mazowiecka z dnia 31 maja 2023 r. w sprawie ogłoszenia konkursu na stanowisko dyrektora Szkoły Podstawowej nr 2 im. Papieża Jana Pawła II w Ostrowi Mazowieckiej.	Zarządzenie zostało zrealizowane poprzez upowszechnienie informacji oraz przeprowadzenie konkursu.
Zarządzenie Nr 60/2023 Burmistrza Miasta Ostrow Mazowiecka z dnia 31 maja 2023 r. w sprawie ogłoszenia konkursu na stanowisko dyrektora Miejskiego Przedszkola Nr 2 w Ostrowi Mazowieckiej.	Zarządzenie zostało zrealizowane poprzez upowszechnienie informacji oraz przeprowadzenie konkursu.
Zarządzenie Nr 61/2023 Burmistrza Miasta Ostrow Mazowiecka z dnia 31 maja 2023 r. w sprawie ogłoszenia konkursu na stanowisko dyrektora Szkoły Podstawowej nr 1 im. Tadeusza Kościuszki w Ostrowi Mazowieckiej.	Zarządzenie zostało zrealizowane poprzez upowszechnienie informacji oraz przeprowadzenie konkursu.
Zarządzenie Nr 72/2023 Burmistrza Miasta Ostrow Mazowiecka z dnia 26 czerwca 2023 r. w sprawie ustalenia terminu składania wniosków o udzielenie w roku 2023 pomocy uczniom, objętym Rządowym programem pomocy uczniom niepełnosprawnym w formie dofinansowania zakupu podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych w latach 2023-2025.	Zarządzenie zostało zrealizowane poprzez ustalenie terminu składania wniosków.
Zarządzenie Nr 77/2023 Burmistrza Miasta Ostrow Mazowiecka z dnia 30 czerwca 2023 r. w sprawie powołania komisji Konkursowej w celu przeprowadzenia konkursu na stanowisko dyrektora Szkoły Podstawowej nr 2 im. Papieża Jana Pawła II w Ostrowi Mazowieckiej.	Zarządzenie zostało zrealizowane poprzez powołanie komisji, a następnie przeprowadzenie postępowania konkursowego w celu wyłonienia kandydata na dyrektora.
Zarządzenie Nr 78/2023 Burmistrza Miasta Ostrow Mazowiecka z dnia 30 czerwca 2023 r. w sprawie powołania Komisji Konkursowej w celu przeprowadzenia konkursu na stanowisko dyrektora Szkoły Podstawowej nr 1 im. Tadeusza Kościuszki w Ostrowi Mazowieckiej.	Zarządzenie zostało zrealizowane poprzez powołanie komisji, a następnie przeprowadzenie postępowania konkursowego w celu wyłonienia kandydata na dyrektora.
Zarządzenie Nr 79/2023 Burmistrza Miasta Ostrow Mazowiecka z dnia 30 czerwca 2023 r. w sprawie powołania Komisji Konkursowej w celu przeprowadzenia konkursu na stanowisko dyrektora Miejskiego Przedszkola Nr 2 w Ostrowi Mazowieckiej.	Zarządzenie zostało zrealizowane poprzez powołanie komisji, a następnie przeprowadzenie postępowania konkursowego w celu wyłonienia kandydata na dyrektora.
Zarządzenie Nr 81/2023 Burmistrza Miasta Ostrow	Zarządzenie zostało zrealizowane

Mazowiecka z dnia 4 lipca 2023 r. w sprawie odwołania pełnomocnika Burmistrza Miasta Ostrów Mazowiecka do spraw rozwoju piłki nożnej.	poprzez odwołanie pełnomocnika Burmistrza Miasta Ostrów Mazowiecka ds. rozwoju piłki nożnej.
Zarządzenie Nr 82/2023 Burmistrza Miasta Ostrów Mazowiecka z dnia 4 lipca 2023 r. w sprawie powołania pełnomocnika Burmistrza Miasta Ostrów Mazowiecka do spraw rozwoju piłki nożnej.	Zarządzenie zostało zrealizowane poprzez powołanie pełnomocnika Burmistrza Miasta Ostrów Mazowiecka ds. rozwoju piłki nożnej.
Zarządzenie Nr 86/2023 Burmistrza Miasta Ostrów Mazowiecka z dnia 14 lipca 2023 r. w sprawie zatwierdzenia konkursu na stanowisko dyrektora Szkoły Podstawowej nr 1 im. Tadeusza Kościuszki w Ostrowi Mazowieckiej.	Zarządzenie zostało zrealizowane poprzez zatwierdzenie konkursu na stanowisko dyrektora Szkoły Podstawowej nr 1 im. Tadeusza Kościuszki w Ostrowi Mazowieckiej.
Zarządzenie Nr 87/2023 Burmistrza Miasta Ostrów Mazowiecka z dnia 14 lipca 2023 r. w sprawie zatwierdzenia konkursu na stanowisko dyrektora Szkoły Podstawowej nr 2 im. Papieża Jana Pawła II w Ostrowi Mazowieckiej.	Zarządzenie zostało zrealizowane poprzez zatwierdzenie konkursu na stanowisko dyrektora Szkoły Podstawowej nr 2 im. Papieża Jana Pawła II w Ostrowi Mazowieckiej.
Zarządzenie Nr 88/2023 Burmistrza Miasta Ostrów Mazowiecka z dnia 14 lipca 2023 r. w sprawie zatwierdzenia konkursu na stanowisko dyrektora Miejskiego Przedszkola Nr 2 w Ostrowi Mazowieckiej.	Zarządzenie zostało zrealizowane poprzez powierzenie pełnienia obowiązków dyrektora Miejskiego Przedszkola Nr 2 w Ostrowi Mazowieckiej.
Zarządzenie Nr 91/2023 Burmistrza Miasta Ostrów Mazowiecka z dnia 26 lipca 2023 r. w sprawie powołania komisji egzaminacyjnych do przeprowadzenia postępowań egzaminacyjnych dla nauczycieli ubiegających się o awans na stopień nauczyciela mianowanego.	Zarządzenie zostało zrealizowane poprzez powołanie komisji egzaminacyjnej do przeprowadzenia postępowania egzaminacyjnego dla nauczycieli ubiegających się o awans na stopień nauczyciela mianowanego.
Zarządzenie Nr 92/2023 Burmistrza Miasta Ostrów Mazowiecka z dnia 26 lipca 2023 r. w sprawie powierzenia stanowiska dyrektora Szkoły Podstawowej nr 1 im. Tadeusza Kościuszki w Ostrowi Mazowieckiej.	Zarządzenie zostało zrealizowane poprzez powierzenie pełnienia obowiązków dyrektora Szkoły Podstawowej nr 1 im. Tadeusza Kościuszki w Ostrowi Mazowieckiej.

Zarządzenie Nr 93/2023 Burmistrza Miasta Ostrów Mazowiecka z dnia 26 lipca 2023 r. w sprawie powierzenia stanowiska dyrektora Szkoły Podstawowej nr 2 im. Papieża Jana Pawła II w Ostrowi Mazowieckiej.	Zarządzenie zostało zrealizowane poprzez powierzenie pełnienia obowiązków dyrektora Szkoły Podstawowej nr 2 im. Papieża Jana Pawła II w Ostrowi Mazowieckiej.
Zarządzenie Nr 94/2023 Burmistrza Miasta Ostrów Mazowiecka z dnia 26 lipca 2023 r. w sprawie powierzenia stanowiska dyrektora Miejskiego Przedszkola Nr 2 w Ostrowi Mazowieckiej.	Zarządzenie zostało zrealizowane poprzez powierzenie pełnienia obowiązków dyrektora Miejskiego Przedszkola Nr 2 w Ostrowi Mazowieckiej.
Zarządzenie Nr 114/2023 Burmistrza Miasta Ostrów Mazowiecka z dnia 19 września 2023 r. w sprawie określenia opłat za korzystanie z obiektów Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Ostrowi Mazowieckiej przez szkoły podstawowe, dla których organem prowadzącym jest Miasto Ostrów Mazowiecka.	Zarządzenie zostało zrealizowane poprzez wprowadzenie miesięcznych opłat za korzystanie z obiektów Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Ostrowi Mazowieckiej przez szkoły podstawowe.
Zarządzenie Nr 119/2023 Burmistrza Miasta Ostrów Mazowiecka z dnia 2 października 2023 r. w sprawie powołania członków Zespołu Interdyscyplinarnego w Ostrowi Mazowieckiej.	Zarządzenie zostało zrealizowane poprzez powołanie członków Zespołu Interdyscyplinarnego.
Zarządzenie Nr 141/2023 Burmistrza Miasta Ostrów Mazowiecka z dnia 5 grudnia 2023 r. w sprawie przeprowadzenia konsultacji projektu "Rocznego Programu Współpracy Miasta Ostrów Mazowiecka z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2024 r.	Zarządzenie zostało zrealizowane poprzez przeprowadzenie konsultacji.

DYREKTOR WYDZIAŁU

Dorota Ambroziak