

032.1.2024

URZĄD MIASTA
w Ostrowi Mazowieckiej
WPLYNEŁO

2024-02-22
L. dz. 310/24... zal.
Nr
podpis

Sz. P.

Jerzy Bauer

Burmistrz Miasta

Ostrów Mazowiecka

I. Kierownik Środowiskowego Domu Samopomocy typu „A i B” w odpowiedzi na §1 polecenia służbowego Burmistrza Miasta Ostrów Mazowiecka Nr 1/2024 z dnia 5 stycznia 2024 roku przedstawia sprawozdanie z działalności Środowiskowego Domu Samopomocy Typu „A i B” w Ostrowi Mazowieckiej za 2023 rok:

Środowiskowy Dom Samopomocy działa na podstawie Uchwały Nr XXIX/144/2012 Rady Miasta Ostrów Mazowiecka z dnia 13 września 2012 roku w sprawie utworzenia Środowiskowego Domu Samopomocy Typu „A i B” w Ostrowi Mazowieckiej i nadania Statutu oraz Uchwały Nr XXXVI/260/2017 Rady Miasta Ostrów Mazowiecka z dnia 28 czerwca 2017 r. w sprawie statutu Środowiskowego Domu Samopomocy typu „A i B” w Ostrowi Mazowieckiej.

Uchwala się co następuje:

Z dniem 1 stycznia 2013 roku tworzy się Ośrodek Wsparcia dla osób przewlekle psychicznie chorych i niepełnosprawnych intelektualnie pod nazwą Środowiskowy Dom Samopomocy Typu „A i B” w Ostrowi Mazowieckiej w celu realizacji usług opiekuńczych dla osób dorosłych.

Środowiskowy Dom Samopomocy typu „A i B” jest jednostką organizacyjną Miasta Ostrów Mazowiecka działającą w formie jednostki budżetowej.

Dom prowadzi mieszkanie chronione przeznaczone dla osób z terenu miasta Ostrów Mazowiecka, które ze względu na trudną sytuację życiową, wiek, niepełnosprawność lub chorobę, potrzebują wsparcia w funkcjonowaniu w codziennym życiu, ale nie wymagają usług w zakresie świadczonym przez jednostkę całodobowej opieki.

Środowiskowy Dom Samopomocy typu „A i B” działa w oparciu o:

- Statut Środowiskowego Domu Samopomocy typu „A i B”
- Regulamin Pracy
- Regulamin Organizacyjny

- Regulamin Wynagradzania
- Program Działalności Środowiskowego Domu Samopomocy oraz Plany Pracy na każdy rok
- inne akty prawne.

Dom przeznaczony jest dla 45 uczestników niepełnosprawnych intelektualnie i z dysfunkcją psychiczną. Do najważniejszych zadań Domu należy przygotowanie uczestników do życia w społeczeństwie i funkcjonowania w środowisku.

W 2023 roku prowadzone były treningi i zajęcia zgodne z Planem Pracy na 2023 r. Plany były uzgodnione z Wojewodą i zatwierdzone przez Burmistrza Miasta Ostrów Mazowiecka.

Część I. Sprawozdanie merytoryczne:

Formy i efekty prowadzonej działalności (opis wykonania i ocena realizacji).

1. Rodzaje treningów funkcjonowania w życiu codziennym:

-Trening dbałości o wygląd zewnętrzny i nauki higieny.

Uczestnicy podczas treningów nabywali i podtrzymywali umiejętności dbania o estetykę swojego wyglądu i właściwego poziomu higieny ciała, zwiększali swoją samodzielność i zaradność życiową. Posługiwali się przyborami toaletowymi, motywowani byli do dbania o własny wizerunek. U osób całkowicie zależnych wykonywano czynności higieniczno-pielęgnacyjne. Uczestnicy rozwijali i wzmacniali samodzielności w zakresie podstawowych czynności dnia codziennego.

Treningów dbałości o wygląd zewnętrzny odbyło się 137.

Treningów higienicznych odbyło się 781.

-Trening kulinarny

Uczestnicy podtrzymywali i zdobywali umiejętności zaspokajania podstawowych potrzeb życiowych z zakresu przygotowywania prostych posiłków, dbania o prawidłowe nawyki żywieniowe, dokonywania zakupów na treningi kulinarne, współpracy w grupie podczas przygotowywania posiłków, przygotowywania tygodniowego menu, układania listy zakupów, obsługi sprzętu AGD, zasad zachowania się przy stole, zasad higieny podczas przygotowywania posiłku oraz dbali o estetykę podawania posiłków i nakrywania do stołu. Oglądali programy kulinarne, dzięki którym doskonalili swoje umiejętności kulinarne. Sadzili w Ogrodowej Przystani i na tarasie ŚDS warzywa i zioła, które wykorzystywali do posiłków. Segregowali odpady. Tworzyli gazetkę tematyczną. Uczestniczyli w warsztatach z robienia naleśników. Poznawali kuchnię różnych narodów np. organizowali dzień włoski, hiszpański, grecki, poznawali polską kuchnię regionalną. Odbywały się warsztaty z pieczenia kugła, gotowania bigosu, barszczu czerwonego z

kroketami, żuru z kiełbasą, wykonywania aromatycznego oleju lnianego, dekorowania i pieczenia pierników.

Odbyło się 221 treningów kulinarnych i praktycznych z obsługi sprzętu AGD, 36 x układali menu na treningi. Podczas treningów kulinarnych miały miejsce treningi higieniczne, których odbyło się 224, treningi porządkowe, których odbyło się 225, treningi segregowania odpadów, których odbyło się 187. Miało miejsce wychodzenie na zakupy na treningi kulinarne, których odbyło się 104, uczestnicy 32 razy obejrżeli programy kulinarne. Treningi kulinarne były bardzo urozmaicone, ciekawe, cieszyły się dużym powodzeniem.

- Trening umiejętności praktycznych

Podczas treningów umiejętności praktycznych uczestnicy utrwalali, nabywali i rozwijali umiejętności związane z dbaniem o czystość w Domu. Podczas dyżurów porządkowych ścierali kurze, odkurzali, uczyli się dobierać odpowiednie detergenty. Obsługiwali sprzęt RTV/AGD. Podczas treningu prania obsługiwali pralkę automatyczną, suszarkę, segregowali odzież, podczas treningów prasowania obsługiwali żelazko, deskę do prasowania, zapoznawali się z bezpieczeństwem podczas wykonywania tych czynności. W pracowni krawieckiej odbywały się treningi przyszywania guzików, aplikacji, podkładania, fastrygowania. Odbywały się zajęcia podczas, których uczestnicy uczyli się szyć na maszynie. Szyli stroje na przedstawienia okolicznościowe, poduszki, maskotki, fartuchy do kuchni. Utrwalali umiejętności obsługi zegara, kalendarza, pracowali przy pielęgnacji ogrodu, zielonego skwerka przy ŚDS. Pielęgowali kwiaty w ŚDS, dbali o pielęgnację odzieży, czyścili pastą obuwie, podczas spacerów pozyskiwali materiały naturalne typu: żołądzie, szyszki, kasztany, liście z których powstawały różnorodne prace. W pracowniach kreatywnej, ceramicznej i witrażu posługiwali się odpowiednim sprzętem np. szlifierką, lutownicą, wkrętarką, dłutami, różnorakimi formami do gliny, obcęgami, nożami, klejem na gorąco, uczyli się nowych technik np. string-art. Na zajęciach uczestnicy wyrażali siebie, swoje emocje, rozwijali zainteresowania. Zajęcia uczyły współdziałania, odpowiedzialności za powierzone zadanie oraz zadowolenia i satysfakcji z wykonanej pracy. W naszym Domu mamy akwarium, które wymaga stałej opieki, uczy obowiązkowości, systematyczności i dokładności. Akwarystyka rozwija w uczestnikach zainteresowanie światem. Praktycznych zajęć porządkowych w szatni, obsługi pralki, suszarki, żelazka, czyszczenia butów odbyło się 612, praktycznych zajęć z zakresu ceramiki odbyło się 42, zajęć z zakresu arteterapii odbyło się 345.

2. Rodzaje treningów umiejętności interpersonalnych i rozwiązywania problemów:

Uczestnicy dzięki treningom rozwijali umiejętności podtrzymywania dobrych relacji z rodzinami, sąsiadami, osobami bliskimi. Na treningach uczestnicy min. poprzez czytanie i słuchanie książek

terapeutycznych wyrabiali i kształtowali opinie na temat pozytywnych relacji w różnych sytuacjach życiowych. Dzięki tym zajęciom uczestnicy potrafili odpowiednio zareagować, rozwiązać problem, łagodzić konflikty. Miały miejsce wyjścia do uczestników celem lepszej orientacji na temat problemu. Odbywały się wspólne rozmowy rodzic – uczestnik- psycholog. Odbywały się również rozmowy telefoniczne z rodzicami /opiekunami.

Uczestnicy budowali wypowiedzi na podstawie przedstawionych obrazków z różnych sytuacji, życiowych, nazywali i rozpoznawali zachowania sprzyjające budowaniu pozytywnych relacji. Oglądali filmiki mówiące o emocjach oraz wpływie emocji na kontakty międzyludzkie.

Ponadto uczestnicy dzięki wyjściom poza ŚDS ćwiczyli swoje umiejętności zachowania w sklepie, dzięki wyjściom do urzędów potrafili załatwić sprawę, przeprowadzić rozmowę. Podczas wyjazdów i wyjść do kina, muzeum, teatru, biblioteki, restauracji, kawiarni wiedzieli jak zachować się w środkach transportu, na sali kinowej, teatralnej czego nie wypada robić, jak kupić bilet, wypożyczyć książkę, jak skorzystać z karty menu, złożyć zamówienie. Treningi ukształtowały w uczestnikach prawidłowe zasady zachowania w różnych miejscach i sytuacjach oraz dawały poczucie zadowolenia i satysfakcji.

Treningów umiejętności interpersonalnych i rozwiązywania problemów odbyło się -110.

3. Rodzaje treningów umiejętności komunikacyjnych, w tym z wykorzystaniem alternatywnych i wspomagających sposobów porozumiewania się (w przypadku osób z problemami w komunikacji werbalnej):

Treningi miały na celu utrwalanie umiejętności porozumiewania się za pomocą języka migowego, obrazków, piktogramów oraz zajęć logopedycznych. Zajęcia z języka migowego odbywały 1 raz w tygodniu, z którego korzystało średnio 6 osób, zajęcia z logopedii odbywały się 2 razy w tygodniu, objętych było 13 osób. Zajęcia te wprowadzono dla poprawy i usprawniania różnego rodzaju wad wymowy. Komunikacją obrazkową, piktogramami objęte były 4 osoby. Ponadto piktogramy znajdują się na szafkach w pracowniach terapeutycznych, dzięki temu można szybko i łatwo znaleźć narzędzia, przybory, materiały do pracy. Uczestnicy z problemami komunikacyjnymi dzięki ułatwieniom potrafili nawiązać kontakt i relację z otoczeniem.

4. Rodzaje treningów umiejętności spędzania czasu wolnego:

Podczas treningów uczestnicy rozwijali własne zainteresowania audycjami telewizyjnymi, radiowymi, internetem, literaturą, muzyką i innymi zajęciami związanymi z wychodzeniem do instytucji miejskich na spotkania: biblioteka, dom kultury, kino, galeria, mosir, parafia.

Miały miejsca wyjścia do biblioteki x 11, zajęcia z czytania i słuchania x 82, gry planszówki x 132, braliśmy udział w Narodowym Czytaniu.

Zainteresowanie audycjami telewizyjnymi i radiowymi x 69, zainteresowanie komputerem i internetem x 196, gry x-box x 101, codziennie zajęcia z zakresu muzykoterapii w tym: zajęcia wokalne / karaoke x 71, muzykowanie w tym gra na instrumentach perkusyjnych, rytmika x 46. Odbywały się dla chętnych katechezy i msze św. Katechez odbyło się 5 i byliśmy na dwóch mszach św. z okazji 23 rocznicy ŚDS i Dnia Chorego. Filmoterapii odbyło się 12, 4 wyjścia do kina, 4 wyjścia do muzeum Dom Rodziny Pileckich. Obchodziliśmy: Walentynki, Tłusty Czwartek, Dzień Kobiet, Dzień Osób z Zespołem Downa, Dzień Ziemi, Dzień Autyzmu, Dzień Hiszpański, Grecki, Andrzejkę, Mikołajki, Wigilię, Sylwester.

Zorganizowaliśmy przed ŚDS: Dzień Matki - pt. „Kram dla Mam”, Dzień Spadającego Liścia w Ogrodowej Przystani. Byliśmy na przeglądzie Twórczości Osób Niepełnosprawnych w Sokołowie Podlaskim, Pożegnaniu Lata w DPS w Ostrołęce, Przeglądzie kolęd i pastorałek w Makowie Mazowieckim. Nasi uczestnicy rozwijali również swoje pasje poza ŚDS np. szydełkują, robią na drutach, czytają książki, rozwiązują krzyżówki, uprawiają własne ogródki.

5. Poradnictwo psychologiczne:

Uczestnicy jak i ich rodziny objęci byli wsparciem psychologa. Odbywały się zajęcia indywidualne i zespołowe, pomoc indywidualna i zajęcia wspierające grupowe. Na bieżąco omawiane były problemy i trudności całych rodzin oraz sprawy problematyczne wpływające z ŚDS.

Omawiane były następujące tematy: „Ukształtowani przez własne dzieciństwo”, „Iluzja a rzeczywistość w chorobie psychicznej”, „ Analiza i interpretacja obrazów i własnych rysunków”, „Typy zaburzeń osobowości – studium przypadku”, „ Empatia otwarta a pomoc w kryzysie psychicznym”, „ Pułapki myślowe”, „ Budowanie pozytywnej relacji na podstawie zachowań”, „Godność i szacunek w stosunku do osób niepełnosprawnych”, „Cechy wartościowego człowieka”, „ Depresja w chorobie dwubiegunowej”, przekaz płynący z filmików o emocjach, „Demotywatory w walce w regresie choroby – sposoby i techniki w dbaniu o zdrowie psychiczne”, „Wpływ emocji na kontakty międzyludzkie”, „ Racjonalne myślenie w oparciu o racjonalną terapię zachowawczą”, „Model ABCD”, „Podświadomość w chorobie psychicznej”, „Lęk, stres, niepokój”. Na bieżąco omawiane były problemy i trudności uczestników, opiekunów, rodzin. Psycholog w razie konieczności odwiedzał rodziny w ich domach. Indywidualnych rozmów wspierających odbyło się 172, zajęć grupowych odbyło się 22, rozmów indywidualnych z rodzicami odbyło się 8, telefonicznych odbyło się 48.

W ŚDS działa grupa wsparcia rodzin spotkania odbywają się systematycznie 1 x w miesiącu lub w zależności od potrzeb. Spotkań grupy wsparcia odbyło się 12. Rodzice podejmowali trudne tematy, z którymi samodzielnie nie radzą sobie i wspólnie poszukiwali możliwych rozwiązań.

6. Realizacja pomocy w dostępie do niezbędnych świadczeń zdrowotnych (opis rozwiązań):

Prowadzona była ścisła współpraca z poradniami specjalistycznymi i lekarzami rodzinnymi w celu objęcia uczestników pełną opieką. Uczestnicy rejestrowani byli do poradni specjalistycznych: psychiatra – 29 x, neurolog – 5 x, lekarz rodzinny 8 x, rehabilitacja 1 x, laryngolog 4 x, wyjścia z uczestnikami do szpitala 7 x, miały miejsce rozmowy telefoniczne z rodzicami dotyczące dokumentacji medycznej uczestników do ŚDS 49 x, miały miejsce rozmowy telefoniczne z lekarzami specjalistami naszych uczestników celem przyspieszenia wizyt lekarskich, odbyła się wizyta lekarza psychiatry w ŚDS, uczestnicy pod opieką pracownika socjalnego wychodzili do apteki 12 x, odbyła się rozmowa telefoniczna z rejestracją szpitala specjalistycznego w Pruszkowie dotycząca dokumentacji medycznej uczestniczki. Miały miejsca wyjścia z uczestnikami do aptek celem realizacji recept i środków opatrunkowych 13 x, sklepu ortopedycznego 1 x. Miała miejsce opieka nad osobami potrzebującymi pomocy w dotarciu do placówek służby zdrowia. Uczestnicy przebywający w ŚDS cały czas byli monitorowani i obserwowani dla bezpieczeństwa, uczestnicy mieli świadomość systematycznych wizyt lekarskich w poradniach specjalistycznych oraz systematycznego przyjmowania leków.

7. Realizacja pomocy w załatwianiu spraw urzędowych (opis rozwiązań):

Prowadzona była ścisła współpraca z pracownikami poszczególnych komórek organizacyjnych MOPS w celu objęcia uczestników kompleksową pomocą. W zależności od potrzeb uczestnicy z pracownikiem socjalnym lub samodzielnie wychodzili do instytucji: ZUS, bank, poczta, PCPR, UM, UG, sąd, policja, gdzie załatwiali sprawy administracyjne lub prywatne. Sprawy w MOPS dotyczyły wydania decyzji administracyjnych 80 x, decyzji w sprawie zmiany odpłatności za mieszkanie chronione 2 x, bieżących spraw uczestników, aktualizacji 52 x, wniosków o zasiłek stały 2 x, wniosków o dodatek mieszkaniowy 2 x, wniosku o zasiłek celowy 1 x. Na poczcie dokonywano opłat za RTV, wysyłano listy 10 x, w bankach dokonywano wpłat i wypłat, opłat za czynsz, energię, korzystano z bankomatu 20 x, sprawy w ZUS dotyczyły rent socjalnych, sprawy w pcpd dotyczyły wyjazdów na turnusy rehabilitacyjne, dopłat do środków higienicznych i programów dla osób niepełnosprawnych, przedmiotów ortopedycznych, w urzędzie miasta uczestnicy załatwiali sprawy związane z wymianą dowodu osobistego, w urzędzie gminy sprawy decyzji administracyjnych kierujących do ŚDS, w sądzie i na policji sprawy rodzinne oraz związane z kuratelą nad uczestniczką i jej rodziną.

8. Realizacja niezbędnej opieki (opis rozwiązań):

Realizacja niezbędnej opieki miała na celu zapewnienie uczestnikom bezpieczeństwa, wsparcia, zapewnienie potrzeb higieniczno - pielęgnacyjnych w szczególności uczestnikom niesamodzielnym ze szczególnymi potrzebami. ŚDS dysponuje łóżkiem specjalistycznym, gdzie uczestnicy ze szczególnymi potrzebami mają gdzie wykonać swoje czynności higieniczne, dysponujemy również wózkiem specjalistycznym, który służy uczestnikom do czynności higienicznych pod prysznicem. Szczególna opieka miała miejsce podczas dowozu, wyjść, wycieczek, przemieszczania się po ŚDS, korzystania z windy, szatni, w jadalni, na schodach. Opieka podczas dowozu miała miejsce 96 x, szczególna opieka miała miejsce 157 x, wyjścia / wycieczki 87 x.

9. Realizacja terapii ruchowej (opis rozwiązań):

Prowadzone były zajęcia ogólnousprawniające sportowe, turystyczne i rekreacyjne - indywidualne i grupowe. Zajęcia z uczestnikami, dostosowane były do możliwości psychofizycznych uczestników i schorzeń współistniejących. Zrealizowano łącznie 657 zajęć na sprzęcie rehabilitacyjnym, ogólnousprawniających z zakresu aerobiku, porannego rozruchu, stepu, wycieczek, wyjść. Zrealizowano łącznie 202 zajęcia indywidualne z masażu i automasażu. Zrealizowano 11 zajęć z sensoplastyki / sensoryki. Udział w zajęciach miał na celu poprawę sprawności fizycznej uczestników, zdolności motoryczne czy koordynację ruchową. Łącznie 5 uczestników miało zabiegi rehabilitacyjne w poradni specjalistycznej w szpitalu oraz do 4 uczestników przychodził rehabilitant do domu. Dla chętnych miał miejsce turnus rehabilitacyjny nad morzem.

10. Umożliwienie spożywania gorącego posiłku (opis rozwiązań w ramach treningu kulinarnego, w ramach zadania własnego gminy lub zakupu gorącego posiłku):

ŚDS umożliwiał uczestnikom spożywanie gorącego posiłku w ramach treningów kulinarnych.

11. Aktywizacja w kierunku uczestnictwa w innych formach w ramach WTZ, podjęcia zatrudnienia lub inne:

Dzięki treningom, zajęciom, terapii uczestnicy uczyli się, wykonywać rzeczy użytkowe, byli aktywizowani, a dzięki zajęciom z psychologiem uczyli się pokonywać lęki, nieśmiałości w kontaktach międzyludzkich.

12. Liczba uczestników dowożonych do ośrodka:

- w trakcie roku 6 osób
- średnio w ciągu miesiąca 6 osób

13. Usługi transportowe transportu (własny, wynajęty) opis m.in. średnia liczba przejechanych dziennie km, przewoźnik wynajęty, wymiar zatrudnienia kierowcy/ów, łączny koszt usługi transportowej w trakcie roku itp.

- Środek transportu – wynajęty
- Liczba dziennie przejechanych kilometrów – 136
- łączny koszt usługi transportowej – 47.999,64zł (refundacja za usługi transportowe wykonywane zgodnie z zawartą umową w sprawie współpracy dotyczącej pomocy osobom niepełnosprawnym z Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Ostrowi Mazowieckiej - 43.200,00zł)

14. Opis współpracy z podmiotami w środowisku lokalnym i jej efektów.

- rodziny i opiekunowie (w tym częstotliwość grup wsparcia lub spotkań itp.)
Rodziny, opiekunowie uczestniczą we wszystkich ważnych wydarzeniach organizowanych przez nasz ŚDS: wycieczkach, spotkaniach okolicznościowych, wyjazdach integracyjnych, turnusach rehabilitacyjnych, wyjściach do instytucji miejskich /głównie kulturalnych/.
Rodziny uczestniczyły w wydarzeniach: Dniu Matki, turnusie rehabilitacyjnym, Dniu Dziecka, 5 wycieczkach autokarowych / Ciechanowiec, Toruń, Opole, Częstochowa, Hodyszewo/, mikołajkach, wigilii. Działa grupa wsparcia dla rodzin, odbyło się otwarcie sali aktywizacji dla rodzin i uczestników z prelekcją na temat „Grup Wsparcia”.
- OPS/PCPR, współpraca w zakresie dokumentacji przy przyjęciu do ŚDS, świadczeń pieniężnych i niepieniężnych, pomocy socjalnej, pomocy żywnościowej. PCPR – składania wniosków o środki ortopedyczne, higieniczne, wniosków na turnusy rehabilitacyjne, informacji o aktualnych programach dla osób niepełnosprawnych. Pracownik ŚDS jest członkiem Rady Powiatowej do Spraw Osób Niepełnosprawnych.
- PZP, szpitale, lekarze współpraca w zakresie umawiania wizyt lekarskich uczestnikom, w zakresie wypełniania dokumentacji medycznej przy przyjęciu do ŚDS, odbywały się rozmowy telefoniczne z lekarzem prowadzącym w zakresie monitorowania stanu zdrowia uczestników, miała miejsce wizyta lekarza psychiatry w ŚDS. W czasie pobytu uczestników na oddziałach psychiatrycznych w razie potrzeby miał miejsce kontakt telefoniczny z lekarzem.
- PUP w zakresie staży pracy.
- org. pozarządowe - współpracowaliśmy z Fundacją „AMF Nasza Droga” w zakresie wspólnych warsztatów stolarskich, organizacji Mikołajek, ze Stowarzyszeniem „Przystań” w zakresie wspólnych projektów pt. „Śladami Kopernika”, „Od Ostrowi do Opola”, w zakresie organizacji wspólnych uroczystości z okazji Dnia Matki, Dnia Spadającego Liścia w Ogrodowej Przystani, organizacji wspólnej wigilii czy warsztatów kulinarnych dla rodziców, z Polskim Związkiem Wędkarskim koło nr 64 w Ostrowi Mazowieckiej w zakresie organizacji Dnia Dziecka.
- kościoły i związki wyznaniowe, odbywały się katechezy dla chętnych, msze św. z okazji rocznicy ŚDS i Dnia Chorego.

- placówki kulturalne, Muzeum Dom Rodziny Pileckich udział w warsztatach historycznych, wystawach tematycznych, lekcjach muzealnych, udział w wydarzeniu „ IV Święto Rotmistrza Pileckiego”, udział w rocznicy Powstania Warszawskiego.
- Miejska Biblioteka Publiczna, udział w wydarzeniach organizowanych przez bibliotekę np. Narodowe Czytanie, projekcje „Muzyka łączy Ludzi i Książki” festiwalu „Ostrowskie Smaki” w lekcjach bibliotecznych z cyklu „programowanie na dywanie”, planszówki, wypożyczaliśmy książki i wychodziliśmy na popołudniowe spotkania z interesującymi ludźmi, którzy opowiadali o dziejach ziemi ostrowskiej i okolicach.
- Miejski Dom Kultury, udział w wydarzeniach kulturalnych, występach ostrowskiego zespołu ludowego „Bez Wianka”, wyjściach do kina „Ostrowia”, wyjściach do Galerii Jatki na wystawy tematyczne artystów ostrowskich, polskich i światowych, udział w Jarmarkach świątecznych /wielkanocnym i bożonarodzeniowym/.
- placówki sportowe, wyjścia na kręgle.
- placówki oświatowe, współpraca z klasą fryzjerską z ZS nr 1 w Ostrowi Mazowieckiej.
- wolontariusze (liczba zawartych umów) -
- inne jakie:

Dom Pomocy Społecznej w Komorowie. Nasi uczestnicy z terapeutami przygotowują dla pensjonariuszy upominki z okazji Dnia Babci i Dziadka, Dom Pomocy Społecznej im. Kardynała St. Wyszyńskiego w Ostrołęce, ŚDS-y z woj. mazowieckiego – udział w przeglądach twórczości osób niepełnosprawnych, Miejską Świetlicą Socjoterapeutyczną – spotkania integracyjne, Urzędem Miasta Ostrow Mazowiecka - udział w Sesjach Rady Miasta, Dniach Ostrowi, uroczystościach państwowych itp.

15. Jeśli w ŚDS prowadzona jest superwizja (grupowa, indywidualna) krótki opis, częstotliwość spotkań:

Miała miejsce superwizja grupowa dla pracowników ŚDS, odbyły się dwa spotkania.

16. Ocena realizacji zadań i ewentualne wnioski, w tym informacje o planowanych zmianach w zakresie funkcjonowania domu:

Realizacja poszczególnych treningów, zajęć i zadań była realizowana zgodnie z planem na 2023 rok, harmonogramem i Rozporządzeniem w sprawie ŚDS. ŚDS zapewnił uczestnikom oparcie społeczne pomagając zaspokoić ich potrzeby, integrować się oraz usamodzielniać. Kształtowano pozytywną postawę względem osoby niepełnosprawnej w środowisku lokalnym.

Wykonano następujące prace: demontaż, montaż z rozbudową instalacji elektrycznej i malowaniem sufitów w pracowni kulinarnej, księgowości, pokoju kierownika, korytarzach, w sumie wymieniono 14 lamp. Zakupiono następujące pomoce: specjalistyczną maszynę do szycia, manekin krawiecki, odkurzacz workowy, czarne krzesła x 3, prostokątny stół do jadalni, rower treningowy, stół rozkładany do pracowni aktywizacji, niszczarkę, utworzono pracownie: krawiecką i aktywizacji dla uczestników i grupy wsparcia.

ŚDS w Ostrowi Mazowieckiej jest w trudnej sytuacji finansowej z uwagi na dotację, która utrzymana jest na poziomie z 2023r. W związku z inflacją i podwyżką minimalnego wynagrodzenia koszty utrzymania i prowadzenia placówki znacznie wzrosły (czynsz, energia elektryczna i ciepła, sprzątanie, zakupy pomocy terapeutycznych i artykułów spożywczych). Coraz trudniej jest realizować poszczególne zadania wynikające z Rozporządzenia. Obecny poziom dotacji nie pozwala ŚDS na świadczenie usługi transportowej dla uczestników z terenu miasta Ostrów Mazowiecka oraz na zatrudnienie kadry w stopniu, który spełniałby wskaźnik określony w Rozporządzeniu. Pomoc w procesie terapeutycznym stanowią stażystki skierowane przez Powiatowy Urząd pracy w Ostrowi Mazowieckiej.

Mieszkanie chronione:

Zgodnie z Aneksem Nr 1 z dnia 5 maja 2023 r. do umowy zawartej pomiędzy Wojewodą Mazowieckim a Miastem Ostrów Mazowiecka z dnia 5 grudnia 2017 r., Gmina zobowiązana była do prowadzenia tej formy wsparcia od uruchomienia do dnia 1 lipca 2023 r.

Skrócenie trwałości realizacji zadania spowodowane było brakiem zapotrzebowania na ten rodzaj pomocy. Mieszkańcy miasta Ostrów Mazowiecka o możliwości skorzystania z pomocy w postaci mieszkania chronionego informowani byli przez pracowników socjalnych Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ostrowi Mazowieckiej. Z mieszkania chronionego skorzystały trzy osoby. Jedna z tych osób wymagała stałej, całodobowej opieki i została umieszczona w marcu 2019 r. w Domu Pomocy Społecznej. Drugi użytkownik mieszkania chronionego usamodzielniał się i zawarł umowę najmu lokalu socjalnego. W związku z powyższym dnia 21 grudnia 2021 r. użytkownik opuścił mieszkanie chronione. Trzeci użytkownik mieszkania chronionego usamodzielniał się i prowadzi własne gospodarstwo domowe. Decyzja administracyjna kierująca do mieszkania chronionego skończyła się 30.06.2023 r.

Powierzchnia mieszkania chronionego została przeznaczona na nowe pracownie ŚDS, tj.: krawiecką i wspierająco-aktywizującą, które przyczyniają się do rozwoju umiejętności społecznych i zaradności życiowej uczestników.

Szkolenia zewnętrzne:

- 1) 07.02.2023r. – „Psychoterapeutyczne metody wsparcia uczestnika Środowiskowego Domu Samopomocy” /Kierownik ŚDS/
- 2) 07.03.2023r. - „Trening umiejętności komunikacyjnych AAC z wykorzystaniem alternatywnych i wspomagających metod porozumiewania” /opiekun/
- 3) 30.05.2023r. – „Superwizja pracy socjalnej” /Zespół ZWA/
- 4) 07.07.2023r.- „Terapia zajęciowa” /Opiekun/
- 5) 17.07.2023r. – „Racjonalna terapia Zachowawcza” /Psycholog/
- 6) 24.10.2023r. Środowiskowe Domy Samopomocy 2023 – zmiany w przepisach prawa i kwestie problematyczne /kierownik ŚDS/
- 7) 09.11.2023r. – „Trening umiejętności społecznych” /Zespół ZWA/
- 8) 27.11.2023r. – „Superwizja pracy socjalnej” /Zespół ZWA/
- 9) 11.12.2023r. – „terapia zajęciowa” /Asystent osoby niepełnosprawnej/

Szkolenia wewnętrzne: 15 spotkań zespołu wspierająco-aktywizującego w ŚDS

Zajęcia dodatkowe dla osób ze sprzężeniami i spektrum autyzmu:

- alpakoterapia
- zajęcia na kręgielni
- zajęcia z końmi
- grota solna
- warsztaty stolarskie
- warsztaty filmowe i fotograficzne

Część II . Dane statystyczne:

1. Liczba **uczestników** wg stanu na 31.12.2023 r.:
typ **A** 11 w tym (.....„Za Życiem”)
typ **B** 39 w tym (15 „Za Życiem”)
2. Liczba uczestników, którzy **przybyli** w ciągu roku: typ **A**---typ **B** 3 typ **C**---typ **D** ---- Razem **3**
3. Liczba osób oczekujących na umieszczenie w środowiskowym domu samopomocy wg stanu na dzień 31 grudnia roku sprawozdawczego: typ **A** ----, typ **B** 2 Razem 2.
4. Liczba uczestników z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub spektrum autyzmu w trakcie całego roku 15.
5. Liczba uczestników z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub spektrum autyzmu wg stanu na 31.12.2023 r. 15.

6. Liczba uczestników z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub spektrum autyzmu kwalifikujących się do podwyższonej dotacji, zgodnie z art. 51c ust 5 ustawy o pomocy społecznej i na których pobierana jest ta dotacja wg stanu na 31.12.2023 r. 15
7. Liczba uczestników z problemami w komunikacji werbalnej 8.
8. Liczba ubezwłasnowolnionych uczestników 10, w tym:
 - łącznie 10 osób,
9. Liczba uczestników, którzy nie potwierdzali swojej obecności podpisem w ewidencji obecności domu 11.
10. Liczba pracowników upoważnionych do potwierdzania obecności uczestników 2.
11. Liczba osób w ciągu roku niepełnosprawnych fizycznie z problemami w zakresie lokomocji (wózek, kule itp.) 10 osób.
12. Średnia dzienna frekwencja uczestników w ciągu roku 73%.
13. Średnia miesięczna frekwencja uczestników w ciągu roku: styczeń 73%, luty 78%, marzec 75%, kwiecień 71%, maj 71,5%, czerwiec 69%, lipiec 71%, sierpień 72%, wrzesień 73%, październik 70%, listopad 74%, grudzień 76%.
14. Średnia liczba uczestników poszczególnych zajęć w ciągu roku:
 - trening funkcjonowania w codziennym życiu, w tym:
 - trening dbałości o wygląd zewnętrzny - 8
 - trening nauki higieny – 30
 - trening kulinarny – 5
 - trening umiejętności praktycznych – 30
 - trening gospodarowania własnymi środkami finansowymi – 15
 - trening umiejętności interpersonalnych i rozwiązywania problemów – 25
 - trening umiejętności komunikacyjnych – 7 (j. migowy – 20, logopedia – 10 osób)
 - trening umiejętności spędzania czasu wolnego – 30
 - poradnictwo psychologiczne – 25
 - pomoc w załatwianiu spraw urzędowych – 10
 - pomoc w dostępie do niezbędnych świadczeń zdrowotnych – 22
 - niezbędna opieka – 15
 - terapia ruchowa – 15
 - terapia zajęciowa – 30

15. Liczba uczestników z poszczególnych gmin/powiatów (wymienić z jakich), innych niż gmina/powiat, gdzie mieści się ŚDS - Gmina Ostrówa. Mazowiecka – 7, Wąsewo – 3, Zaręby Kościelne – 2, Małkinia Górna – 1, Andrzejewo – 1.
16. **Zatrudnienie pracowników domu** w trakcie roku w podziale na stanowiska pracy z uwzględnieniem wymiaru etatu oraz wskazaniem czy osoba zatrudniona jest na czas nieokreślony czy na czas określony (każdy pracownik w jednym wierszu). W przypadku zatrudnienia przez część roku proszę wpisać okres zatrudnienia:
- a) kierownik /dyrektor 1 etat czas nieokreślony
 - b) psycholog ½ etatu czas nieokreślony
 - c) terapeuta 3,5 etatu czas nieokreślony
 - d) terapeuta 1 etat czas określony 01.01.2022r. - 31.12.2023r. (kontynuacja umowy)
 - e) terapeuta 1 etat (umowa do 31.08.2023r) - wypowiedzenie umowy przez pracownika
 - f) asystent osoby niepełnosprawnej ½ etatu czas nieokreślony
 - g) pracownik socjalny 1 etat czas nieokreślony
 - h) opiekun 1 etat czas nieokreślony;
 - i) opiekun 1 etat umowa do 24.02.2023r.- przejście na emeryturę;
 - j) opiekun 1 etat czas określony (01.01.2023r. – 31.12.2023r. kontynuacja umowy)
 - k) opiekun 1 etat czas określony (01.01.2023r. – 31.12.2023r.)
 - g) główny księgowy 1 etat czas nieokreślony.
17. **Inne formy zatrudnienia** (np. umowa zlecenie): liczba godzin, rodzaj świadczonej usługi, okres czasu na jaki zawarto umowę itp.:
- Umowa o dzieło – wykonanie logo ŚDS (07.03.2023r.)
 - Umowa zlecenie – warsztaty garncarskie (6 godz. 18.07.2023r.)
 - Umowa o wykonanie usług – warsztaty filmowe i fotograficzne (24 godz. 02.10.2023r.- 30.11.2023r.)
 - Umowa o wykonanie usług – badania lekarskie uczestników (2 godz. 10.11.2023r.)
 - Umowa o wykonanie usług – Inspektor Ochrony Danych (01.01.2023r.-31.12.2023r.)
 - Umowa na usługi informatyczne (02.01.2023r. -31.12.2023r.)
 - Umowa na wykonanie usług bhp (02.01.2023r. -31.12.2023r.)
 - Umowa o wykonanie usług – kompleksowe sprzątanie lokali zajmowanych przez ŚDS (02.01.2023-31.12.2023r.)

- Umowa zlecenie – opiekun Użytkownika mieszkania chronionego (01.01.2023r.- 30.06.2023r.)

18. Liczba pracowników i wymiar etatów pracowników zespołu wspierająco-aktywizującego
(kalkulowane do liczby miejsc statutowych)

- typ **A** 1,43 etatu (liczba pracowników 4)
- typ **B** 4 etatu (liczba pracowników 6)
- osób z **niepełnosprawnościami sprzężonymi lub spektrum autyzmu** (niezaliczone do typu C lub D) 4,07 etatu (liczba pracowników 6).

Część III . Sprawozdanie finansowe:

Charakterystyka realizacji poszczególnych zadań ŚDS w 2023 r.

Plan finansowy ŚDS na 2023 rok :

	plan	realizacja
<u>Ośrodki wsparcia - ŚDS</u>	1.427.196,16 zł	1.427.187,47 zł
<u>Mieszkanie Chronione</u>	53.864,00 zł	53.860,66 zł

- II. Kierownik Środowiskowego Domu Samopomocy typu „A i B” w odpowiedzi na §3 polecenia służbowego Burmistrza Miasta Ostrów Środowiskowy Nr 1/2024 z dnia 5 stycznia 2024 roku, informuje iż w 2023 roku Środowiskowy Dom Samopomocy Typu „A i B’ nie realizował zamówień publicznych na kwotę powyżej 130.000,00 zł netto.
- III. W odpowiedzi na §4 polecenia służbowego Burmistrza Miasta Ostrów Mazowiecka Nr 1/2024 z dnia 5 stycznia 2024 roku przedstawiam informację o realizacji Uchwał Rady Miasta i Zarządzeń Burmistrza Miasta.

Uchwały:

1. Uchwała Nr XLIII/387/2022 Rady Miasta Ostrów Mazowiecka z dnia 19 grudnia 2022 roku w sprawie uchwalenia uchwały budżetowej na 2023 rok.
2. Uchwała Nr XLIII/390/2022 Rady Miasta Ostrów Mazowiecka z dnia 19 grudnia 2022 roku w sprawie uchwalenia planu pracy Rady Miasta Ostrów Mazowiecka na 2023 r.
3. Uchwała Nr XLVII/402/2023 Rady Miasta Ostrów Mazowiecka z dnia 29 marca 2023r. w sprawie zmiany uchwały budżetowej na 2023 rok.

4. Uchwała Nr LII/448/2023 Rady Miasta Ostrów Mazowiecka z dnia 25 października 2023 r. w sprawie przyjęcia „Oceny zasobów pomocy społecznej w mieście Ostrów Mazowiecka za 2022 rok”.
5. Uchwała Nr LIV/460/2023 Rady Miasta Ostrów Mazowiecka z dnia 20 grudnia 2023r. w sprawie zmiany uchwały budżetowej na 2023 rok.

Zarządzenia:

1. Zarządzenie Nr 9/2022 Burmistrza Miasta Ostrów Mazowiecka z dnia 14 stycznia 2022 r. w sprawie przekazania informacji o ostatecznych kwotach dochodów i wydatków oraz o wysokości dotacji i wpłat do budżetu Miasta Ostrów Mazowiecka w 2022 roku.
2. Zarządzenie Nr 34/2023 Burmistrza Miasta Ostrów Mazowiecka z dnia 31 marca 2023r. w sprawie zmiany uchwały budżetowej na rok 2023.
3. Zarządzenie Nr 76/2022 Burmistrza Miasta Ostrów Mazowiecka z dnia 30 czerwca 2023r. w sprawie zmiany uchwały budżetowej na rok 2023.
4. Zarządzenie Nr 107/2023 Burmistrza Miasta Ostrów Mazowiecka z dnia 30 sierpnia 2023r. w sprawie zmiany uchwały budżetowej na rok 2023.
5. Zarządzenie Nr 115/2023 Burmistrza Miasta Ostrów Mazowiecka z dnia 20 września 2023r. w sprawie sposobu, trybu i terminów opracowania materiałów do projektu uchwały budżetowej na 2024 r.
6. Zarządzenie Nr 116/2023 Burmistrza Miasta Ostrów Mazowiecka z dnia 27 września 2023r. w sprawie zmiany uchwały budżetowej na rok 2023.
7. Zarządzenie Nr 117/2023 Burmistrza Miasta Ostrów Mazowiecka z dnia 29 września 2023r. w sprawie zmiany uchwały budżetowej na rok 2023.
8. Zarządzenie Nr 134/2023 Burmistrza Miasta ostrów Mazowiecka z dnia 15 listopada 2023 r. w sprawie zmiany uchwały budżetowej na rok 2023.
9. Zarządzenie Nr 144/2023 Burmistrza Miasta Ostrów Mazowiecka z dnia 21 grudnia 2023r. w sprawie zmiany uchwały budżetowej na rok 2023.
10. Zarządzenie Nr 149/2023 Burmistrza Miasta Ostrów Mazowiecka z dnia 29 grudnia 2023r. w sprawie zmiany uchwały budżetowej na rok 2023.

KIEROWNIK
Środowiskowego Domu Samopomocy
TYPU A i B
Anna K...
mgr Anna K...

