

Informacja o finansowym i rzeczowym wykonaniu zadań za 2023 r.
samodzielne stanowisko pracy
ds. archiwum zakładowego
– koordynator czynności kancelaryjnych

1. W ramach pełnienia funkcji koordynatora czynności kancelaryjnych na bieżąco udzielano instruktażu pracownikom w zakresie stosowania przepisów kancelaryjno-archiwalnych i regulacji ogólnie obowiązujących dotyczących postępowania z dokumentacją, właściwego nią zarządzania, a w szczególności:
 - doboru klas z jednolitego rzeczowego wykazu akt do załatwianych spraw,
 - właściwego zakładania spraw i prowadzenia akt spraw.
2. Usystematyzowano dokumenty dotyczące dowodów osobistych z 1988 roku (764 jednostki aktowe w celu przekazania do Archiwum Państwowego).
3. Na podstawie spisów zdawczo-odbiorczych przyjęto do archiwum zakładowego dokumentację archiwalną „kat. A” spraw zakończonych z komórek organizacyjnych:
 - Wydział Oświaty, Kultury i Integracji Społecznej, sygnatura archiwalna 144/2023 (54 jednostki aktowe);
 - Wydział Rozwoju Gospodarczego, sygnatura archiwalna: 170/2023 (31 jednostek aktowych), 172/2023 (42 jednostki aktowe), 174/2023 (19 jednostek aktowych);
 - Biuro Rady, sygnatura archiwalna 160/2023 (14 jednostek aktowych);
 - Wydział Realizacji Budżetu, sygnatura archiwalna 147/2023 (10 jednostek aktowych);
 - Samodzielne stanowisko pracy ds. Kontroli wewnętrznej: sygnatura archiwalna 157/2023 (9 jednostek aktowych);
 - Wydział informacji Publicznej, Promocji miasta i integracji europejskiej, sygnatura archiwalna 180/2023 (19 jednostek aktowych), dokumentacja z lat 2003 – 2008;
 - Wydział Organizacji i Bezpieczeństwa 153/2023 (22 jednostki aktowe).
4. Na podstawie spisów zdawczo-odbiorczych przyjęto do archiwum zakładowego dokumentację niearchiwalną „kat. B” spraw zakończonych z komórek organizacyjnych:
 - Wydział Rozwoju Gospodarczego, sygnatura archiwalna: 145/2023 (60 jednostek aktowych), 166 (12 jednostek aktowych), 167 (19 jednostek aktowych), 169 (18 jednostek aktowych), 171 (30 jednostek aktowych), 175/2023 (15 jednostek aktowych), 177/2023 (7 jednostek aktowych), 178/2023 (5 jednostek aktowych), 179 (5 jednostek aktowych), 181/2023 (23 jednostki aktowe);
 - Wydział Realizacji Budżetu, sygnatura archiwalna: 146/2023 (17 jednostek aktowych), sygnatura archiwalna 168/2023 (168 jednostek aktowych);

- Wydział Organizacji i Bezpieczeństwa, sygnatura archiwalna 159/2023 (49 jednostek aktowych);
 - Urząd Stanu Cywilnego, sygnatura archiwalna: 149/2023 (24 jednostki aktowe), 150/2023 (8 jednostek aktowych), 155/2023 (13 jednostek aktowych), 156/2023 (10 jednostek aktowych), 164/2023 (34 jednostki aktowe), 165/2023 (8 jednostek aktowych), 182/2023 (33 jednostki aktowe);
 - Wydział Oświaty, Kultury i Integracji społecznej OS, sygnatura archiwalna 151/2023 (46 jednostek aktowych), 152/2023 (24 jednostki aktowe);
 - Samodzielne stanowisko pracy ds. kontroli wewnętrznej: sygnatura archiwalna 158/2023 (5 jednostek aktowych);
 - Biuro Rady, sygnatura archiwalna 161/2023 (21 jednostek aktowych);
 - Zespół ds. budżetu obywatelskiego 162/2023 (4 jednostki aktowe);
 - Samodzielne stanowisko pracy ds. archiwum zakładowego – koordynator ds. kancelaryjnych sygnatura archiwalna 173/2023 (16 jednostek aktowych), 176/2023 (4 jednostki aktowe).
5. Zakupiono materiały biurowe do archiwizacji dokumentów zgodnie z zamówieniem: AR.2600.1.2023, AR.2600.2.2023, AR.2600.3.2023.
6. Dokonano wydzielenia i przekazania do zniszczenia tej części dokumentacji niearchiwalnej, której okres przechowywania (określony w jednolitym rzeczowym wykazie akt) upłynął oraz po uznaniu przez organ lub jednostkę organizacyjną, że dokumentacja niearchiwalna utraciła dla nich znaczenie, w tym wartość dowodową:
- Zarządzenie Nr 58/2023 Burmistrza Miasta Ostrów Mazowiecka z dnia 29 maja 2023 r. w sprawie powołania komisji do brakowania dokumentacji niearchiwalnej znajdującej się w archiwum zakładowym Urzędu Miasta Ostrów Mazowiecka, zgoda Archiwum Państwowego Oddział w Pułtusku nr 129/2023 z dnia 19.06.2023 r. w ilości: 34 mb 874 jednostki aktowe, protokół zniszczenia z dnia 12.07.2023 r., zamówienie AR.272.1.2023;
 - Zarządzenie Nr 105/2023 Burmistrza Miasta Ostrów Mazowiecka z dnia 25 sierpnia 2023 r. w sprawie powołania komisji do brakowania dokumentacji niearchiwalnej znajdującej się w archiwum zakładowym Urzędu Miasta Ostrów Mazowiecka wytworzonej przez Straż Miejską działającą w strukturze Urzędu Miasta Ostrów Mazowiecka, zgoda Archiwum Państwowego Oddział w Pułtusku nr 187/2023 z dnia 11.10.2023 r. w ilości: 20 mb, 258 jednostek aktowych, protokół zniszczenia z dnia 01.12.2023, zamówienie AR.272.2.2023.
7. Współpracowano z Archiwum Państwowym w Warszawie oraz Pułtusku w zakresie:
- sporządzenia i przekazania sprawozdania z działalności archiwum zakładowego uwzględniającego, m.in.: ilość dokumentacji przyjętej z poszczególnych komórek organizacyjnych w podziale na materiały archiwalne i dokumentację niearchiwalną, ilość dokumentacji udostępnionej lub wypożyczonej oraz ilość materiałów archiwalnych przekazanych do archiwum zakładowego, ilość wybrakowanej dokumentacji niearchiwalnej;

- przygotowania do przekazania materiałów archiwalnych do miejscowo właściwego archiwum państwowego.
8. Na bieżąco udostępniano i ewidencjonowano przyjętą dokumentację archiwalną i niearchiwalną pracownikom Urzędu Miasta oraz osobom zainteresowanym.
 9. Na prośbę osób zainteresowanych wydawano zaświadczenia o zatrudnieniu dla: byłych pracowników Urzędu Miasta, pracowników byłego, „Międzygminnego Związku Ziemia Ostrowska”, Zespołu Budowy Sieci Telekomunikacyjnej w Ostrowi Mazowieckiej, pracowników oświaty byłego Miejskiego Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół w Ostrowi Mazowieckiej, pracowników byłego Żłobka Miejskiego, Przedszkoli Miejskich, Zakładu Weterynarii, pracowników zlikwidowanego Przedsiębiorstwa Budownictwa Komunalnego w Ostrowi Mazowieckiej.

Renata Stepnowska
Inspektor
ds. archiwum zakładowego
-Koordynator do spraw kancelaryjnych

